Besprechen Voicemail-System

Voicemail-System

Richten Sie beim ersten Einwählen in das Sprachmenü des Voicemail-Systems Ihren persönlichen Anrufbeantworter ein. Ohne Aufnahme ist das VM-System inaktiv!

Es können mehrere Ansagen aufgesprochen werden. Relevant sind dabei Abwesenheistansage (**"1"**) und Temporäre Ansage (**"3"**).
Wenn externe Anrufer ins VM-System kommen, wird die Abwesenheitsansage abgespielt. Ist eine temporäre Ansage eingerichtet, wird diese bevorzugt abgespielt, bis sie wieder gelöscht wird. So kann z.B. im Betriebsurlaub die reguläre Abwesenheitsansage belassen werden, und für die Dauer des Urlaubs eine temporäre Ansage aufgesprochen werden.

Zum Besprechen des Voicemail-Systems muss die Voicemail der betreffenden Nebenstelle angewählt werden. Dabei können die eigene oder auch andere VMs der Telefonanlage gewählt werden. Der Ablauf nach aufgebautem Anruf ist dabei der selbe. Ein Sprachmenü führt Sie danach durch die Einrichtung.

Besprechen

- Drücken Sie die Message Taste ☒oder wählen Sie ***791**
- oder wählen Sie ***792** und geben die gewünschte Nebenstelle ein
- Geben Sie Ihr Voicemail Passwort ein. Dieses lautet im Regelfall 1234

- Wählen Sie zum Einrichten der Mailbox „**0 Mailbox Optionen**“.
- Wählen Sie „**1**“, um eine Ansage für den Fall aufzunehmen, dass Sie nicht erreichbar sind (Abwesenheitsansage).
- Sprechen Sie dann Ihre Nachricht und drücken Sie „**#**“, um die Aufnahme zu beenden.
- Akzeptieren Sie die Aufnahme mit „**1**“, spielen Sie sie mit „**2**“ noch einmal ab und wiederholen Sie die Aufnahme mit „**3**“.
- Aufnahmen können jederzeit neu besprochen werden. Der Ablauf ist dabei der selbe.
- Wenn eine temporäre Ansage vorhanden ist, weisst das VM-System darauf hin. Im Menü der Temporären Ansage kann diese gelöscht werden.