

Wie Sie die Weiterleitung an externe E-Mails in Microsoft 365 aktivieren

1. Melden Sie sich bei Ihrem Office 365 Security & Compliance-Portal für Microsoft 365 an und wählen Sie "**Bedrohungsmanagement**" → "**Antispameinstellungen**" oder rufen Sie direkt die Seite der Antispameinstellungen auf: <https://protection.office.com/antispam>

Office 365 Security & Compliance

Start > Richtlinie > E-Mail-Filterung

Antispameinstellungen

Verwenden Sie diese Seite, um verschiedene Antispamrichtlinien zu konfigurieren, die kontrollieren, wie Nachrichten von Office 365-Antispam verarbeitet werden. Diese Richtlinien umfassen, wie als Spam, Massensendungen oder Phishing identifizierte Nachrichten behandelt werden, Einstellungen für ausgehende Nachrichten, einschließlich Sendelimits, sowie Einstellungen zur Kontrolle der Spoofingintelligenz. [Weitere Informationen zu Antispameinstellungen](#)

[+ Richtlinie erstellen](#) [+ Ausgehende Richtlinie erstellen](#) [Aktualisieren](#)

| Name | Ein | Typ | Priorität |
|---|--------------------------|-----|------------|
| Standard-Spamfilterrichtlinie (immer EIN) | <input type="checkbox"/> | | Niedrigste |
| Verbindungsfilterrichtlinie (immer EIN) | <input type="checkbox"/> | | Niedrigste |
| Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN) | <input type="checkbox"/> | | Niedrigste |
| Richtlinie bearbeiten | | | |
| Zusammenfassung | | | |
| Kopien verdächtiger Nachrichten bestimmte Personen senden | | | |
| Aus | | | |
| Bestimmte Personen benachrichtigen, wenn Absender blockiert werden | | | |
| Aus | | | |
| Senden an externe Empfänger einschränken (pro Stunde) | | | |
| 0 | | | |
| Senden an interne Empfänger einschränken (pro Stunde) | | | |
| 0 | | | |
| Limit für maximale Empfänger pro Tag | | | |
| 0 | | | |
| Aktion bei Limitüberschreitung | | | |
| Den Benutzer bis zum folgenden Tag beim Senden von E-Mails einschränken | | | |
| Automatische Weiterleitung | | | |
| Automatisch | | | |
| Spoofingintelligenzrichtlinie | <input type="checkbox"/> | | Niedrigste |

2. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben der **Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN)** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Richtlinie bearbeiten**.

Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN) ☐ Niedrigste

[Richtlinie bearbeiten](#)

Zusammenfassung

Kopien verdächtiger Nachrichten bestimmte Personen senden

Aus

Bestimmte Personen benachrichtigen, wenn Absender blockiert werden

Aus

Senden an externe Empfänger einschränken (pro Stunde)

0

Senden an interne Empfänger einschränken (pro Stunde)

0

Limit für maximale Empfänger pro Tag

0

Aktion bei Limitüberschreitung

Den Benutzer bis zum folgenden Tag beim Senden von E-Mails einschränken

Automatische Weiterleitung

Automatisch

3. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben Automatische Weiterleitung und wählen Sie dann **“Ein – Weiterleitung ist aktiviert”** aus der Dropdown-Liste. Klicken Sie auf **Speichern**.

Filterrichtlinie für ausgehendes Spam

×

Beschreibung

Benachrichtigungen

▼

Empfängerlimits

▼

Automatische Weiterleitung

^

Lassen Sie zu, dass Benutzer Nachrichten, die sich außerhalb der Organisation befinden, automatisch weiterleiten können (beispielsweise über eine Posteingangsregel).

Automatische Weiterleitung aktiviert

✓ Automatisch – vom System gesteuert

Aus – Weiterleitung ist deaktiviert.

Ein – Weiterleitung ist aktiviert.

Speichern

Abbrechen

So aktivieren Sie die E-Mail-Weiterleitung an externe Adressen für alle Postfächer.