

Wie Sie die Weiterleitung an externe E-Mails in Microsoft 365 aktivieren

1. Melden Sie sich bei Ihrem [Office 365 Security & Compliance-Portal für Microsoft 365](#) an und wählen Sie " **Bedrohungsmanagement**" → "**Antispameinstellungen**" oder rufen Sie direkt die Seite der Antispameinstellungen auf: <https://protection.office.com/antispam>

Office 365 Security & Compliance

Start > Richtlinie > E-Mail-Filterung

Antispameinstellungen

Verwenden Sie diese Seite, um verschiedene Antispamrichtlinien zu konfigurieren, die kontrollieren, wie Nachrichten von Office 365-Antispam verarbeitet werden. Diese Richtlinien umfassen, wie als Spam, Massensendungen oder Phishing identifizierte Nachrichten behandelt werden, Einstellungen für ausgehende Nachrichten, einschließlich Sendelimits, sowie Einstellungen zur Kontrolle der Spoofingintelligenz. [Weitere Informationen zu Antispameinstellungen](#)

[+ Richtlinie erstellen](#) [+ Ausgehende Richtlinie erstellen](#) [Aktualisieren](#)

Name	Ein	Typ	Priorität
Standard-Spamfilterrichtlinie (immer EIN)	<input type="checkbox"/>		Niedrigste
Verbindungsfilterrichtlinie (immer EIN)	<input type="checkbox"/>		Niedrigste
Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN)	<input type="checkbox"/>		Niedrigste
Richtlinie bearbeiten			
Zusammenfassung Kopien verdächtiger Nachrichten bestimmte Personen senden Aus Bestimmte Personen benachrichtigen, wenn Absender blockiert werden Aus	Senden an externe Empfänger einschränken (pro Stunde) 0 Senden an interne Empfänger einschränken (pro Stunde) 0 Limit für maximale Empfänger pro Tag 0 Aktion bei Limitüberschreitung Den Benutzer bis zum folgenden Tag beim Senden von E-Mails einschränken	Automatische Weiterleitung Automatisch	
Spoofintelligenzrichtlinie	<input type="checkbox"/>		Niedrigste

2. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben der **Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN)** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Richtlinie bearbeiten**.

Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN) Niedrigste

[Richtlinie bearbeiten](#)

Zusammenfassung
Kopien verdächtiger Nachrichten bestimmte Personen senden
Aus
Bestimmte Personen benachrichtigen, wenn Absender blockiert werden
Aus

Senden an externe Empfänger einschränken (pro Stunde)
0
Senden an interne Empfänger einschränken (pro Stunde)
0
Limit für maximale Empfänger pro Tag
0
Aktion bei Limitüberschreitung
Den Benutzer bis zum folgenden Tag beim Senden von E-Mails einschränken

Automatische Weiterleitung
Automatisch

3. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben Automatische Weiterleitung und wählen Sie dann **“Ein - Weiterleitung ist aktiviert”** aus der Dropdown-Liste. Klicken Sie auf **Speichern**.

Filterrichtlinie für ausgehendes Spam ✕

Beschreibung

Benachrichtigungen ∨

Empfängerlimits ∨

Automatische Weiterleitung ∧

Lassen Sie zu, dass Benutzer Nachrichten, die sich außerhalb der Organisation befinden, automatisch weiterleiten können (beispielsweise über eine Posteingangsregel).

Automatische Weiterleitung aktiviert

- Automatisch – vom System gesteuert
Aus – Weiterleitung ist deaktiviert.
- Ein – Weiterleitung ist aktiviert.

Speichern **Abbrechen**

So aktivieren Sie die E-Mail-Weiterleitung an externe Adressen für alle Postfächer.