

Microsoft

Alles zu den Produkten aus dem Hause Microsoft

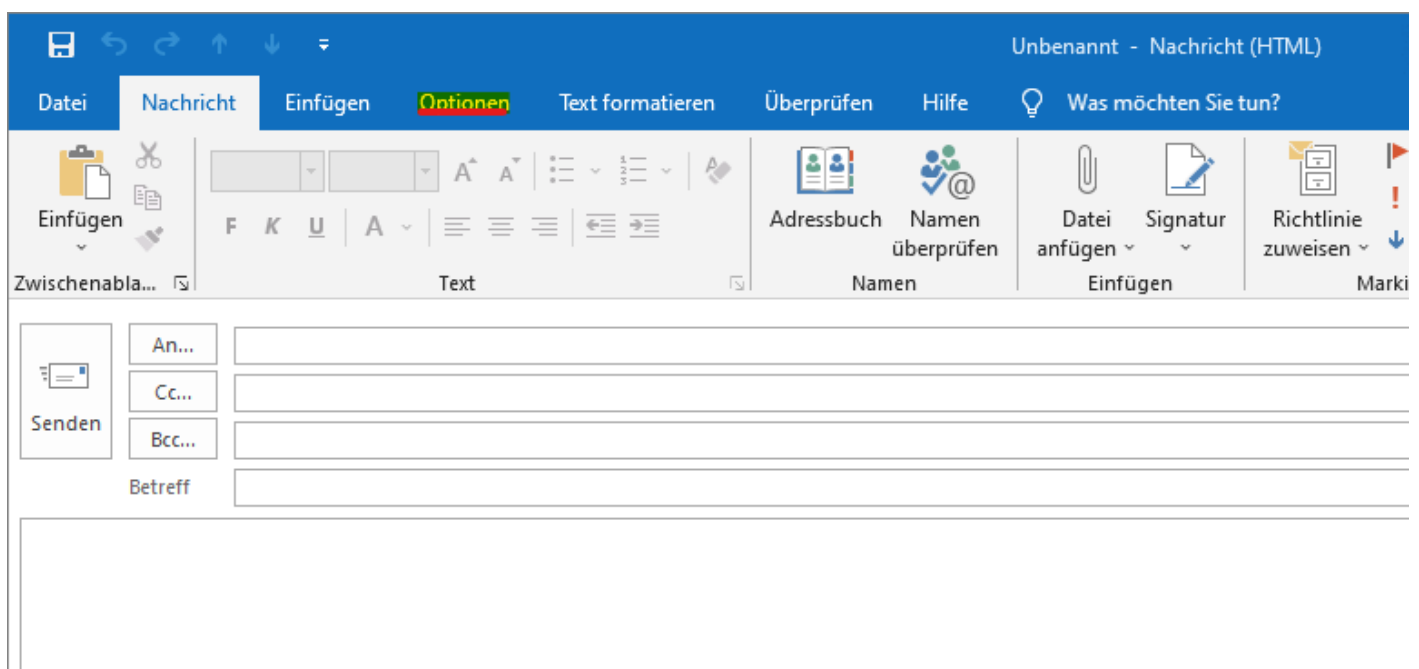
- [Mails als anderer Absender versenden](#)
- [Wie deinstalliert man ein Windows Update....](#)
- [Aktivieren der modernen Authentifizierung für Office 2013 auf Windows Geräten](#)
- [Wie Sie die Weiterleitung an externe E-Mails in Microsoft 365 aktivieren](#)
- [Freigegebenes Postfach auf iPhone einrichten](#)
- [Windows VPN Benutzerdaten löschen](#)
- [Ändern der 2FA Sicherheitsinformation \(Zweifaktoraauthentifizierung\)](#)
- [Outlook Kategorien importieren / exportieren](#)

Mails als anderer Absender versenden

Wenn man mehrere freigegebene Postfächer in seinem Outlook hat, dann kann man auch mit diesen Mailadressen versenden, allerdings muss man dafür das "Von" Feld beim Erstellen einer Mail einblenden.

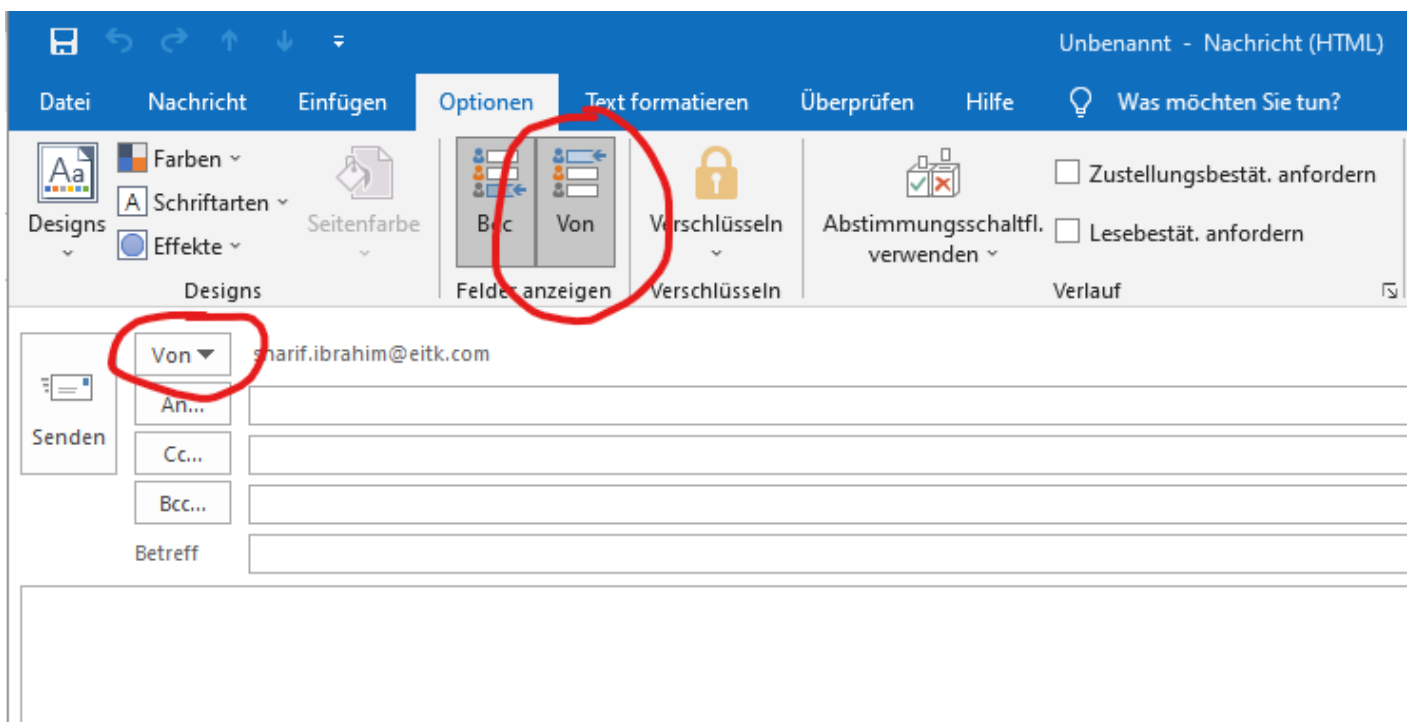
Schritt 1:

Neues Mail erstellen klicken, dann erscheint die Eingabemaske für ein neues Mail



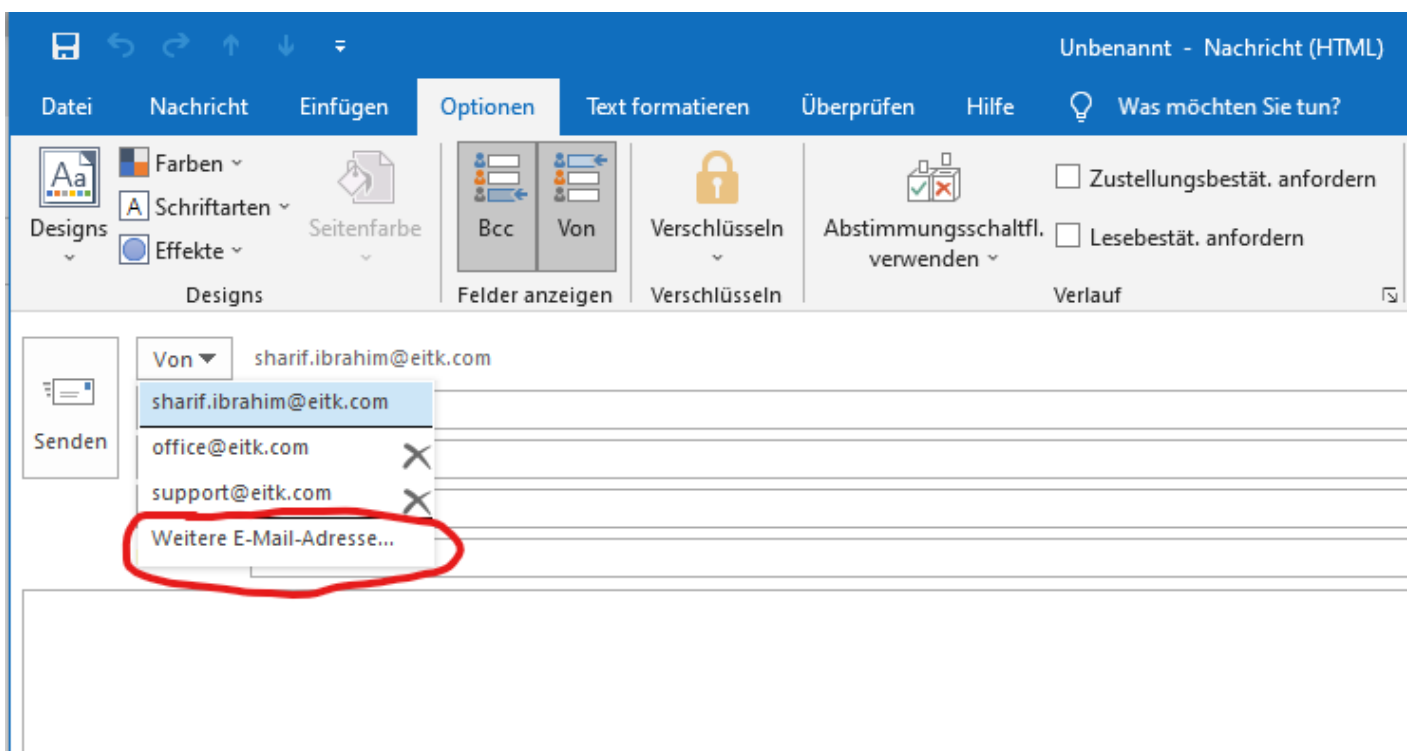
Schritt 2:

Auf "Optionen" klicken und dort dann die Option "Von:" anklicken, dadurch erscheint dann oberhalb vom "An:" Feld das "Von:" Feld

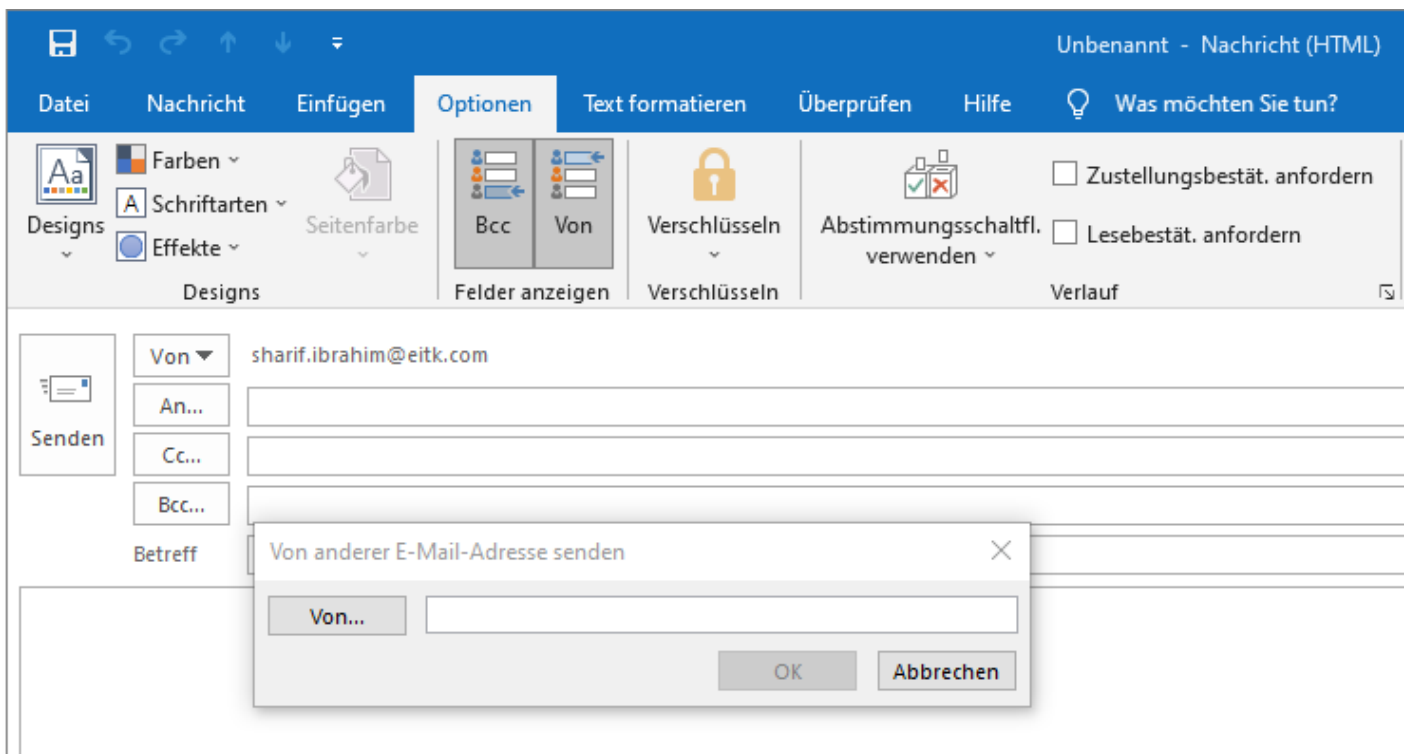


Schritt 3:

Um nun als jemand anderes Mails verschicken zu können, muss man nun zuerst auf das kleine Dreieck beim "Von:" Feld klicken, da erscheint dann ein kleines Eingabefenster, da dann auf weitere E-Mailadressen klicken



In das Feld die Adresse eintragen und OK klicken



Dieser Schritt ist nur beim ersten Mal notwendig, danach steht die Adresse beim Klick auf das Dreieck beim "Von:" Feld zur Verfügung.

Man kann in das Feld zwar jede beliebige Adresse eintragen, allerdings wird das Versenden nur mit den Adressen funktionieren, bei denen man auch die Berechtigung hat.

Wie deinstalliert man ein Windows Update....

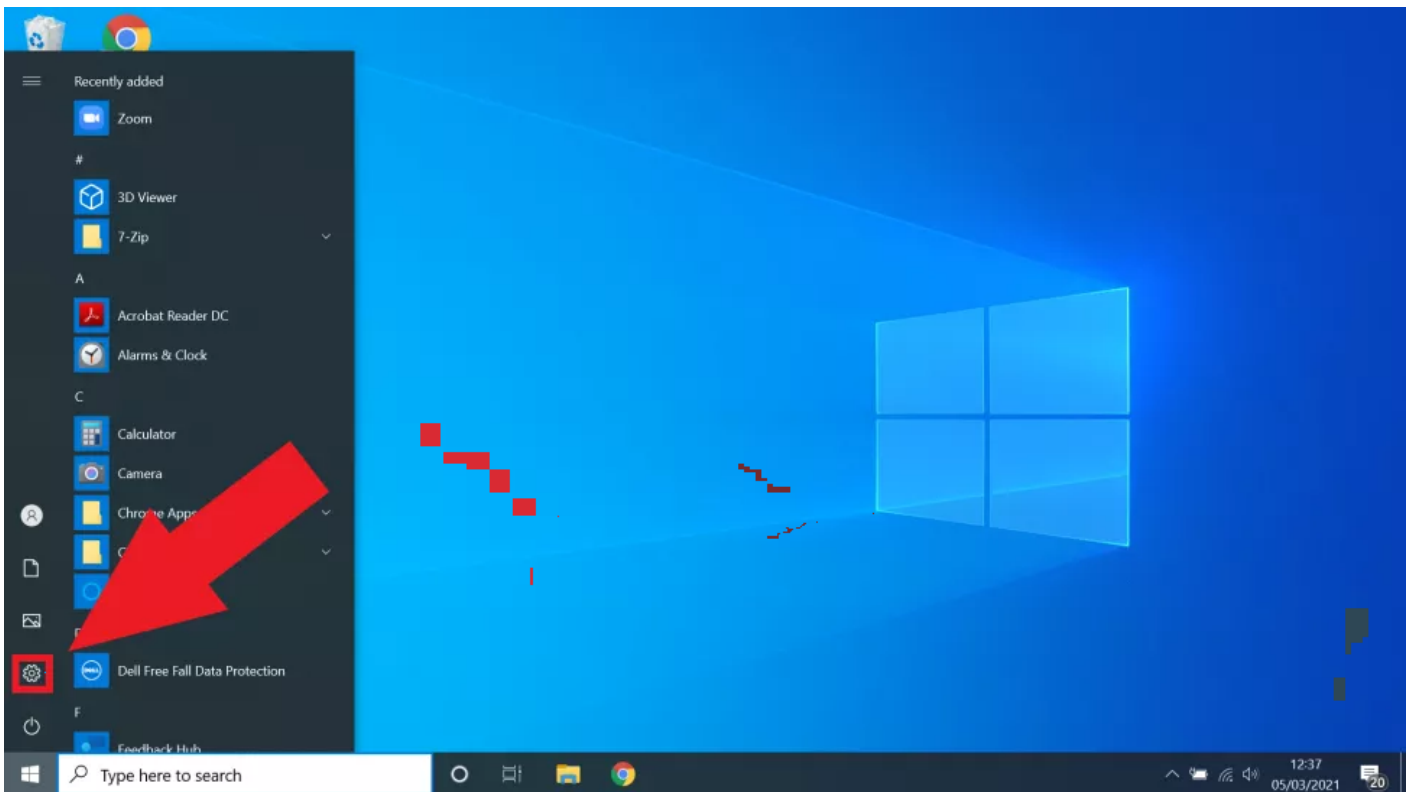
Grundsätzlich ist es gut und wichtig, den eigenen PC immer auf dem aktuellsten Stand zu halten und sämtliche Updates zeitnah zu installieren, trotzdem kann es manchmal vorkommen, dass es notwendig ist, ein Update wieder zu deinstallieren.

Für die folgenden Schritte muss man nicht unbedingt als Administrator angemeldet sein, vor der Deinstallation erfolgt eine Abfrage nach dem Administrator User/Passwort, wenn der aktuell angemeldete Benutzer keine Administratoren Rechte hat.

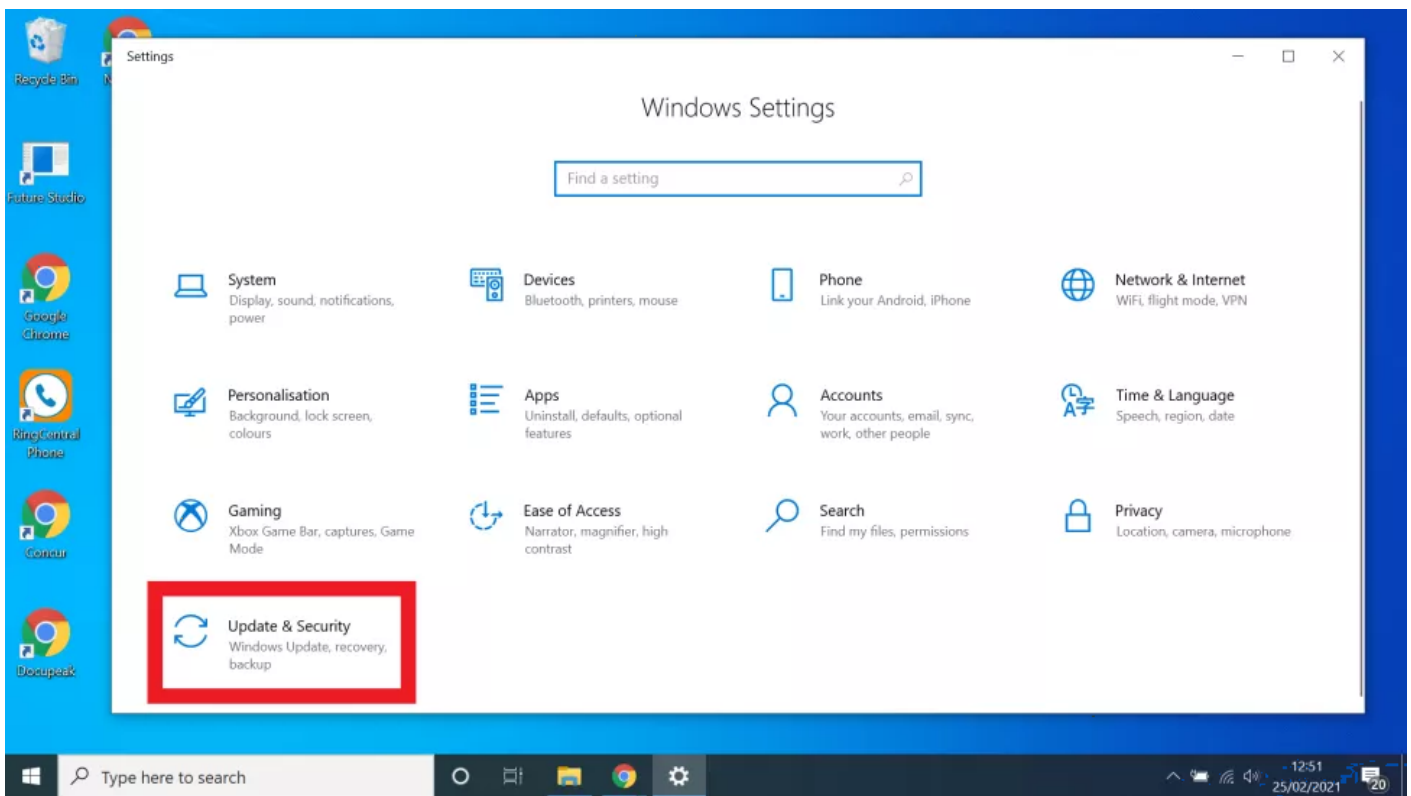
Bei der Deinstallation sollten keine anderen Programme geöffnet sein, in der Regel wird der PC im Zuge der Deinstallation automatisch neu gestartet

Hier nun die Schritte

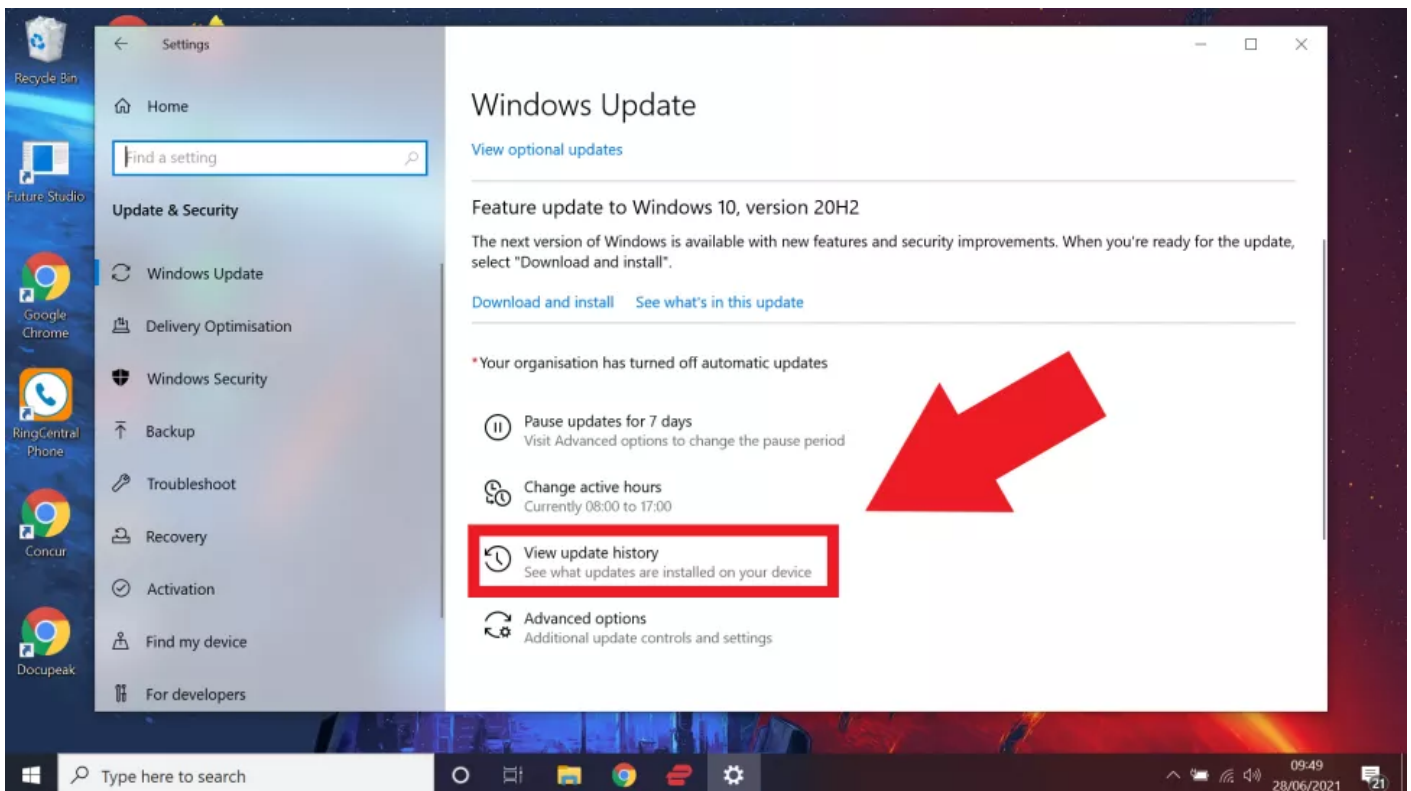
1. "Einstellungen" öffnen: Einfach auf das Startmenü klicken und dann auf das Zahnradsymbol klicken.



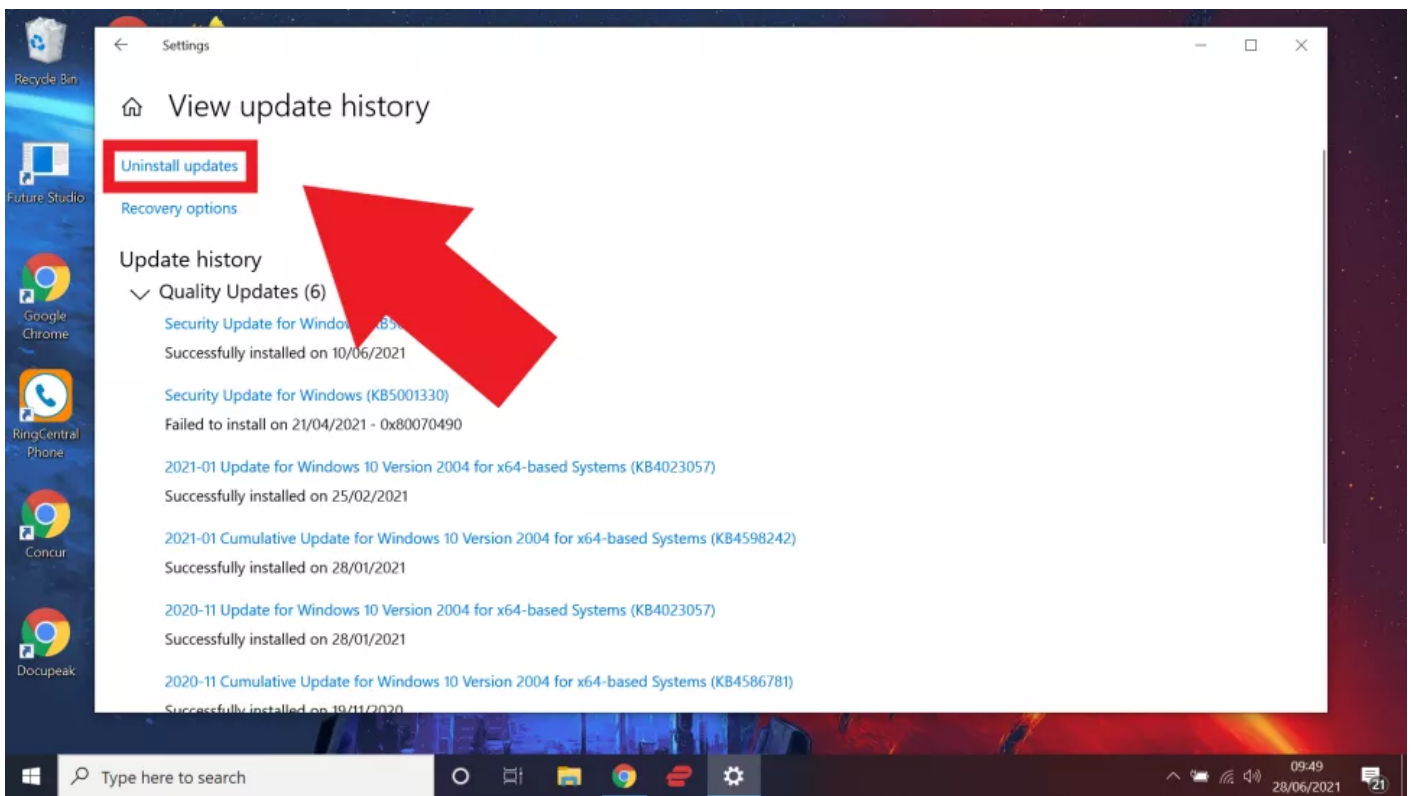
2. "Update & Sicherheit" auswählen: In dem Einstellungsfenster einfach die Option "Updates & Sicherheit" anklicken.



3. Klick auf "Updateverlauf anzeigen". Jetzt befindet man sich im Windows Update Menü, hier durch Klick auf "Updateverlauf anzeigen" die installierten Updates anzeigen lassen. Es kann sein, dass man da etwas nach unten scrollen muss, um diesen Menüpunkt zu sehen.

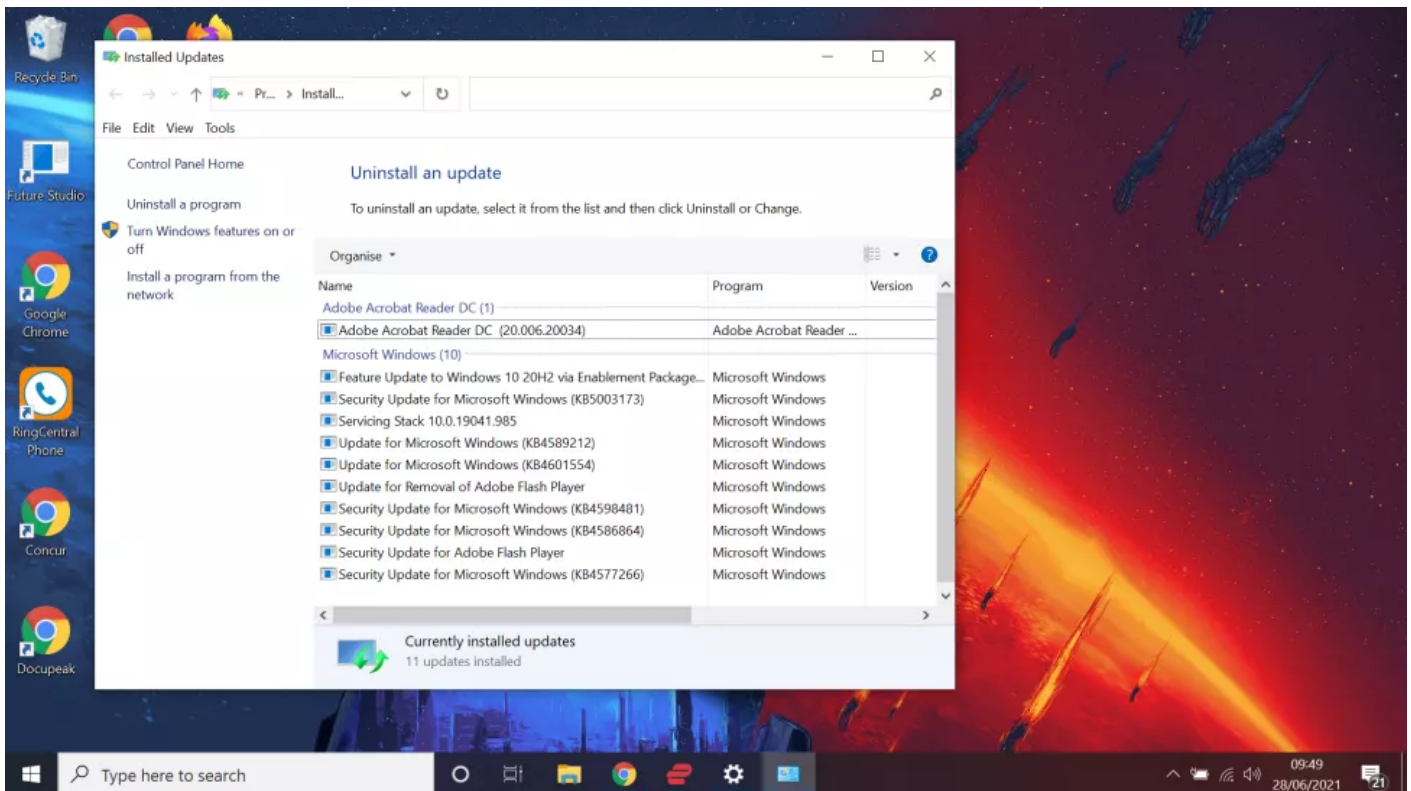


4. Klick "Updates deinstallieren". Im folgenden Fenster ist die Option für die Deinstallation der Updates gleich an oberster Stelle.

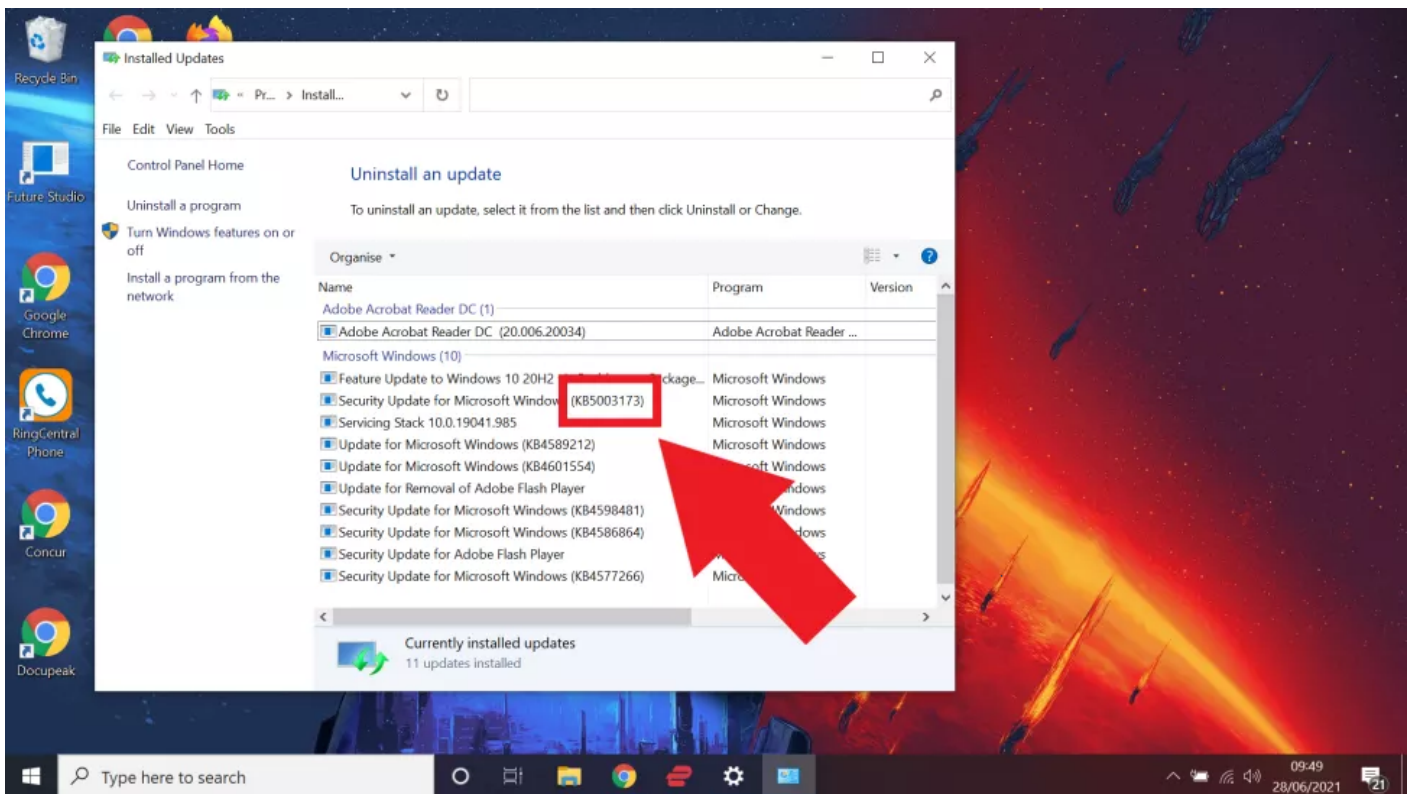


5. Auswahl des Updates, das deinstalliert werden soll. Im folgenden Fenster sieht man eine Liste mit allen Updates, die installiert wurden. Aus dieser Liste kann man sich dann anhand des Namens oder der KB Nummer auswählen, welches Update deinstalliert werden soll.

Einfach das störende Update durch Klick auswählen und dann in der Leiste auf "Deinstallieren" klicken. Nach der üblichen Bestätigung, das man dieses Update wirklich deinstallieren will, wird das Update deinstalliert und der PC falls notwendig neu gestartet.



6. Die KB Nummer. Neben der Bezeichnung des Updates steht in Klammer immer die dazugehörige KB Nummer. Anhand dieser lässt es sich leichter herausfinden, welches Update man nun tatsächlich deinstallieren will.



Aktivieren der modernen Authentifizierung für Office 2013 auf Windows Geräten

Problemstellung: Office 2013 kann sich nicht mehr MS verbinden, Outlook kommt immer mit Popup zur Anmeldung

Link zu Microsoft:

<https://learn.microsoft.com/de-de/microsoft-365/admin/security-and-compliance/enable-modern-authentication?redirectSourcePath=%252farticle%252f7dc1c01a-090f-4971-9677-f1b192d6c910&view=o365-worldwide>

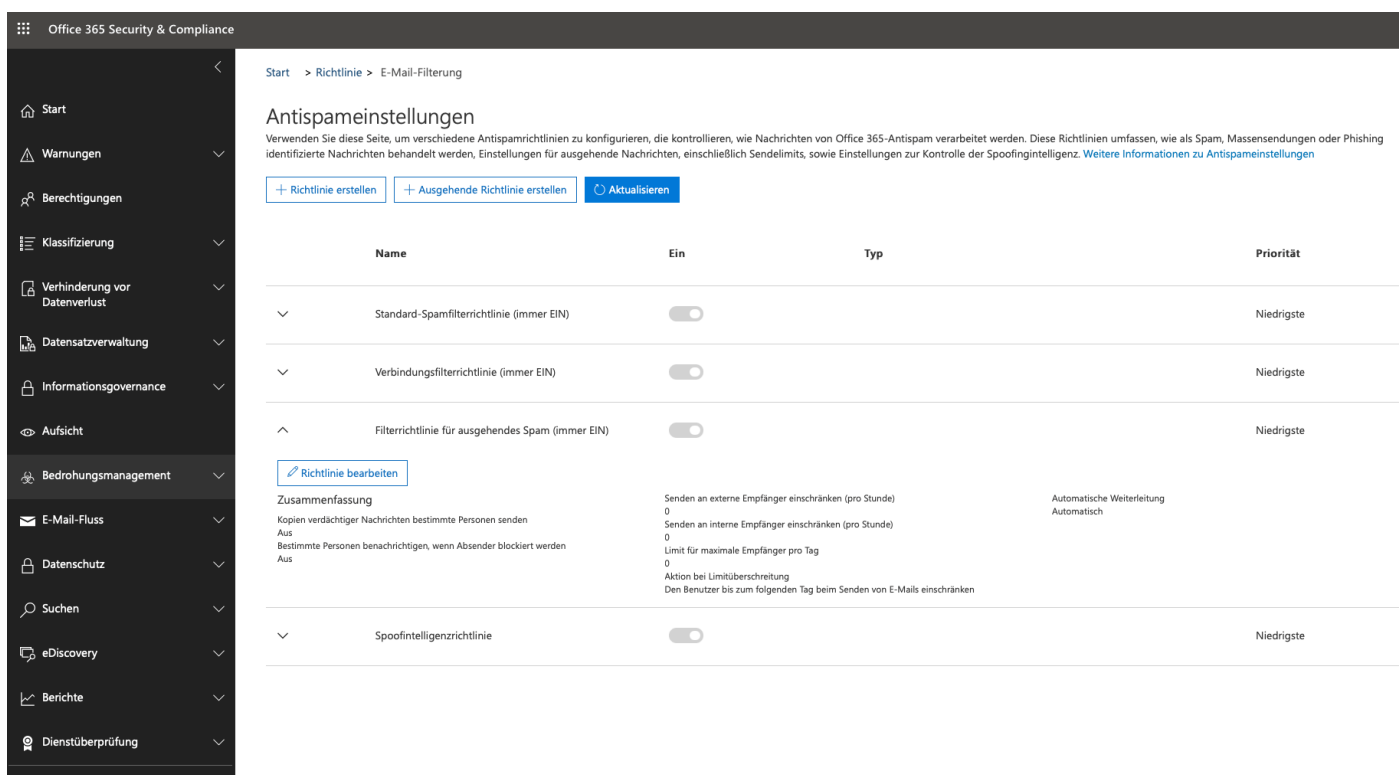
Fasttrack

Microsoft Office 2013 auf Microsoft Windows-Computern unterstützt die moderne Authentifizierung. Um sie jedoch zu aktivieren, müssen Sie die folgenden Registrierungsschlüssel konfigurieren:

Registrierungsschlüssel	Typ	Wert
HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Exchange\AlwaysUseMSOAuthForAutoDiscover	REG_DWORD	1
HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\15.0\Common\Identity\EnableADAL	REG_DWORD	1
HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\15.0\Common\Identity\Version	REG_DWORD	1

Wie Sie die Weiterleitung an externe E-Mails in Microsoft 365 aktivieren

1. Melden Sie sich bei Ihrem [Office 365 Security & Compliance-Portal für Microsoft 365](#) an und wählen Sie " **Bedrohungsmanagement**" → "**Antispameinstellungen**" oder rufen Sie direkt die Seite der Antispameinstellungen auf: <https://protection.office.com/antispam>



Office 365 Security & Compliance

Start > Richtlinie > E-Mail-Filterung

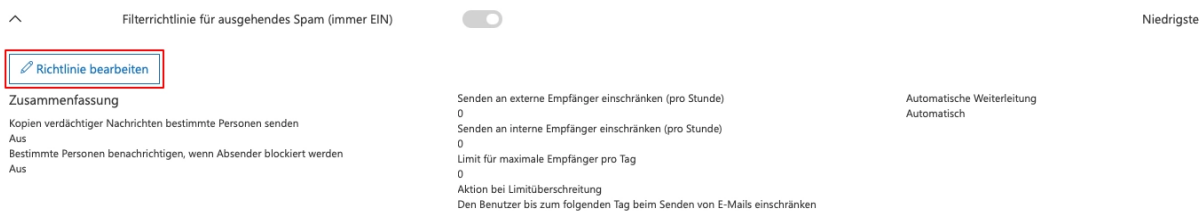
Antispameinstellungen

Verwenden Sie diese Seite, um verschiedene Antispamrichtlinien zu konfigurieren, die kontrollieren, wie Nachrichten von Office 365-Antispam verarbeitet werden. Diese Richtlinien umfassen, wie als Spam, Massensendungen oder Phishing identifizierte Nachrichten behandelt werden, Einstellungen für ausgehende Nachrichten, einschließlich Sendelimits, sowie Einstellungen zur Kontrolle der Spoofingintelligenz. [Weitere Informationen zu Antispameinstellungen](#)

[+ Richtlinie erstellen](#) [+ Ausgehende Richtlinie erstellen](#) [Aktualisieren](#)

Name	Ein	Typ	Priorität
Standard-Spamfilterrichtlinie (immer EIN)	☐		Niedrigste
Verbindungsfilterrichtlinie (immer EIN)	☐		Niedrigste
Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN)	☐		Niedrigste
Richtlinie bearbeiten			
Zusammenfassung			
Kopien verdächtiger Nachrichten bestimmte Personen senden			
Aus			
Bestimmte Personen benachrichtigen, wenn Absender blockiert werden			
Aus			
Senden an externe Empfänger einschränken (pro Stunde)		Automatische Weiterleitung	
0		Automatisch	
Senden an interne Empfänger einschränken (pro Stunde)			
0			
Limit für maximale Empfänger pro Tag			
0			
Aktion bei Limitüberschreitung			
Den Benutzer bis zum folgenden Tag beim Senden von E-Mails einschränken			
Spoofintelligenzrichtlinie	☐		Niedrigste

2. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben der **Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN)** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Richtlinie bearbeiten**.



Filterrichtlinie für ausgehendes Spam (immer EIN) ☐ Niedrigste

[Richtlinie bearbeiten](#)

Zusammenfassung

Kopien verdächtiger Nachrichten bestimmte Personen senden

Aus

Bestimmte Personen benachrichtigen, wenn Absender blockiert werden

Aus

Senden an externe Empfänger einschränken (pro Stunde)

0

Senden an interne Empfänger einschränken (pro Stunde)

0

Limit für maximale Empfänger pro Tag

0

Aktion bei Limitüberschreitung

Den Benutzer bis zum folgenden Tag beim Senden von E-Mails einschränken

Automatische Weiterleitung

Automatisch

3. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil neben Automatische Weiterleitung und wählen Sie dann "**Ein - Weiterleitung ist aktiviert**" aus der Dropdown-Liste. Klicken Sie auf **Speichern**.

Filterrichtlinie für ausgehendes Spam



Beschreibung

Benachrichtigungen



Empfängerlimits



Automatische Weiterleitung



Lassen Sie zu, dass Benutzer Nachrichten, die sich außerhalb der Organisation befinden, automatisch weiterleiten können (beispielsweise über eine Posteingangsregel).

Automatische Weiterleitung aktiviert

- ✓ Automatisch – vom System gesteuert
- Aus – Weiterleitung ist deaktiviert.
- Ein – Weiterleitung ist aktiviert.

Speichern

Abbrechen

So aktivieren Sie die E-Mail-Weiterleitung an externe Adressen für alle Postfächer.

Freigegebenes Postfach auf iPhone einrichten

Schritt 1:

Öffnen der „**Einstellungen-App**“.

Schritt 2:

Den Punkt „Mail“ auswählen.

outlook shared mailbox auf dem iPhone nutzen

Schritt 3:

Klicke auf „Accounts“ und anschließend auf „Mail-Account hinzufügen“.

Schritt für Schritt Anleitung für shared mailbox auf dem iPhone

shared mailbox e-mail account auf iOS nutzen

Schritt 4:

Unter den möglichen Optionen „Andere“ auswählen und danach auf „Account hinzufügen“.

shared mailbox auf iOS app Anleitung screenshot

outlook shared mailbox in native iOS mail app einbinden

Schritt 5:

Die Daten des Mails-Accounts eingeben.

Anleitung: shared mailbox auf iPhone einbinden

- **Name:** Name für die Shared Mailbox, z.B. „info@“
- **E-Mail:** E-Mail Adresse der Shared Mailbox, z.B. „info@IhreFirma.de“
- **Passwort:** Das Passwort des persönlichen O365 Accounts (Shared Mailboxen haben kein Passwort)
- **Beschreibung:** Beliebig (Dient der leichteren Identifizierung des Postfachs)

Schritt 6:

Unter „**SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS**“ die Felder folgendermaßen ausfüllen.

- **Hostname:** outlook.office365.com
- **Benutzername:** persönliche E-Mail-Adresse, dann ein „/“ und anschließend der Alias der Shared Mailbox
z.B. „*MaxMustermann@DeineFirma.de/info_DeineFirma*“
- **Passwort:** Das Passwort des persönlichen O365 Accounts (Shared Mailboxen haben kein Passwort)

SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS:

- **Hostname:** smtp.office365.com
- **Benutzername:** Die persönliche E-Mail Adresse, z.B. „*MaxMustermann@DeineFirma.de*“
- **Passwort:** Das Passwort des persönlichen O365 Accounts (Shared Mailboxen haben kein Passwort)

outlook auf dem iPhone

Schritt 7:

Wenn alles geklappt hat, wird die Korrektheit der eingegebenen Daten mit einem **blauen Häkchen** bestätigt:

outlook konto in iOS mail app einbinden

Schritt 8:

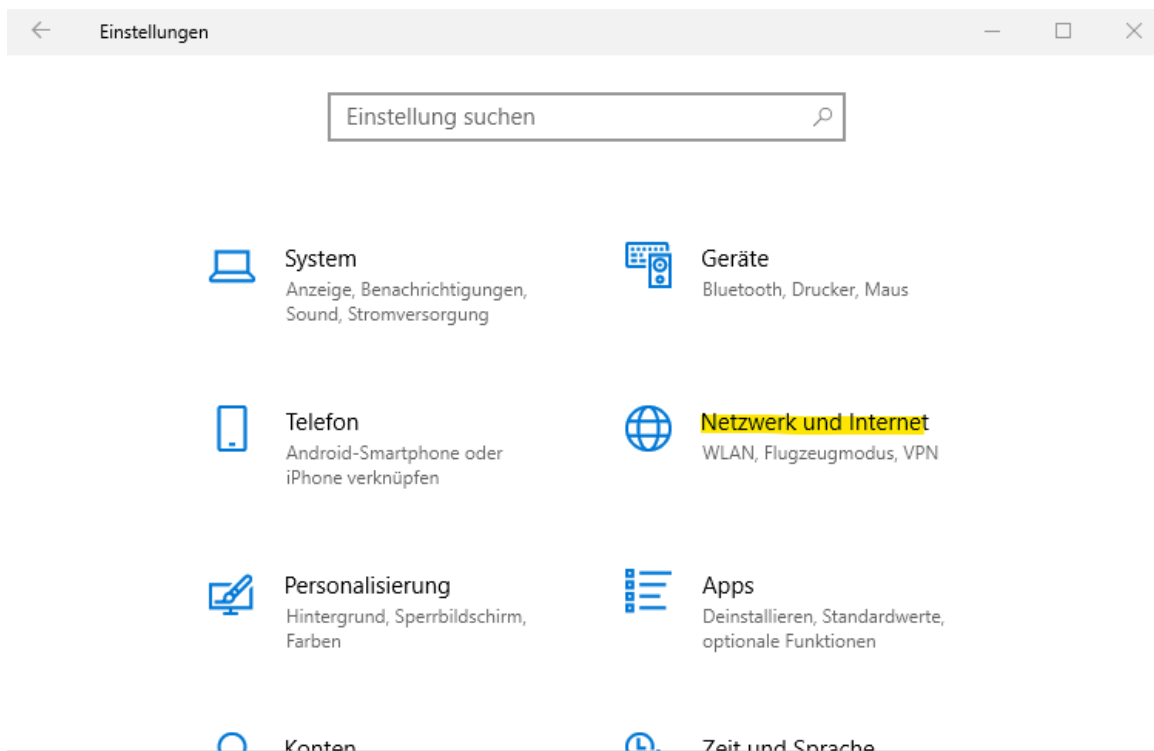
Im letzten Schritt noch die Mails **aktivieren** und die Notizen deaktivieren.

Windows VPN Benutzerdaten löschen

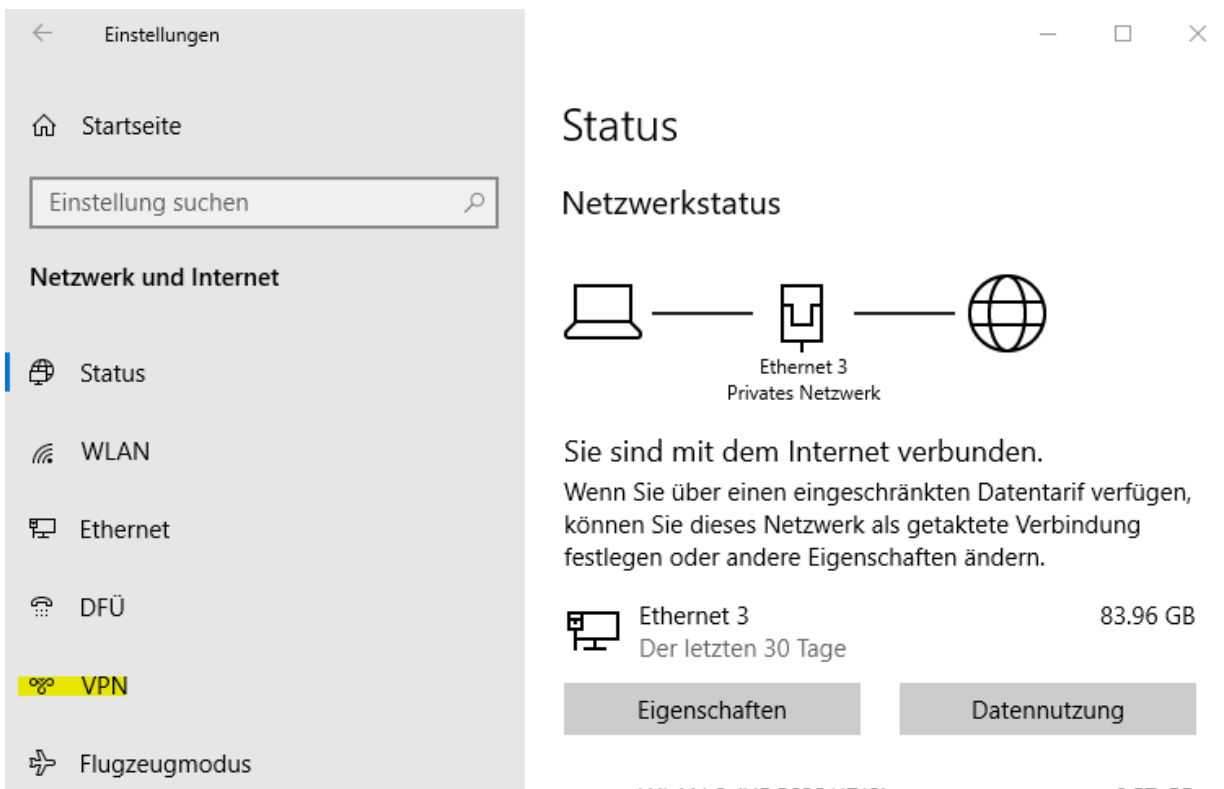
Um die gespeicherten Zugangsdaten der VPN zu löschen und erneut zur Eingabe aufgefordert zu werden, sind folgende Schritte notwendig:

Öffnen der Einstellungen (bei Windows 10 das Zahnradsymbol im Startmenu, unter Windows 11 heißt die Option Einstellungen, ebenfalls mit Zahnradsymbol)

In den Einstellungen den Punkt "Netzwerk und Internet" anklicken

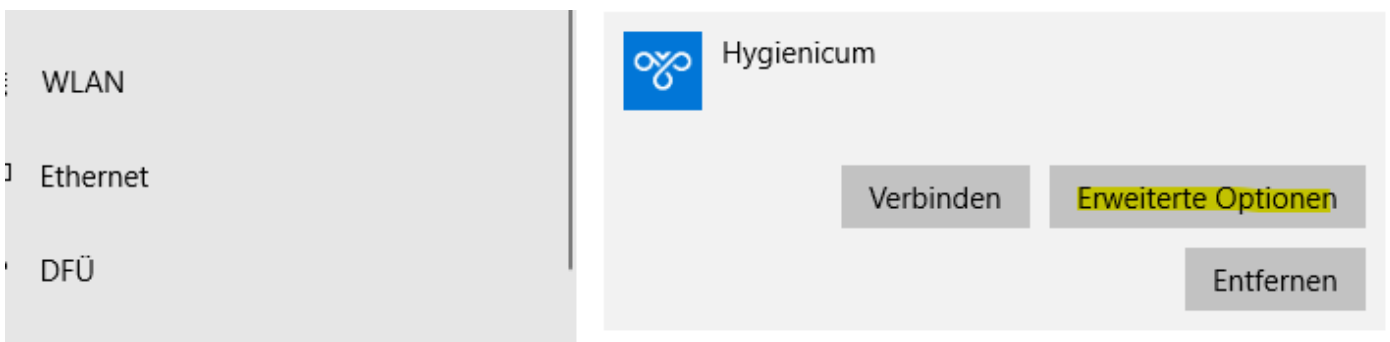


Dann in der linken Menüleiste die Option VPN anklicken

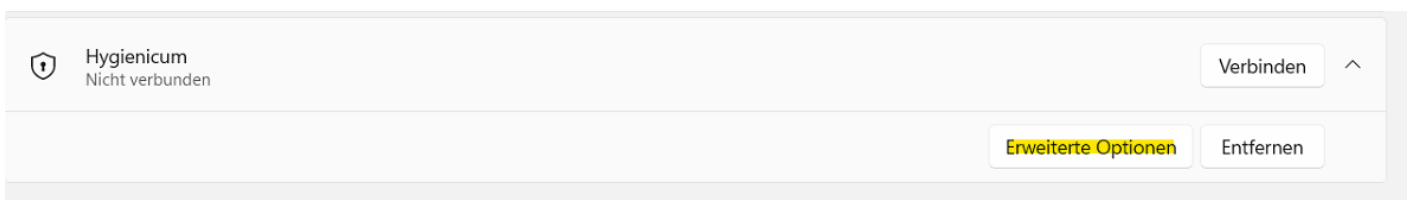


Dann müsste es rechts eine Punkt geben, der entweder Hygienicum VPN oder nur VPN heißt, diesen anklicken und dann auf "Erweiterte Optionen" klicken

Windows 10:



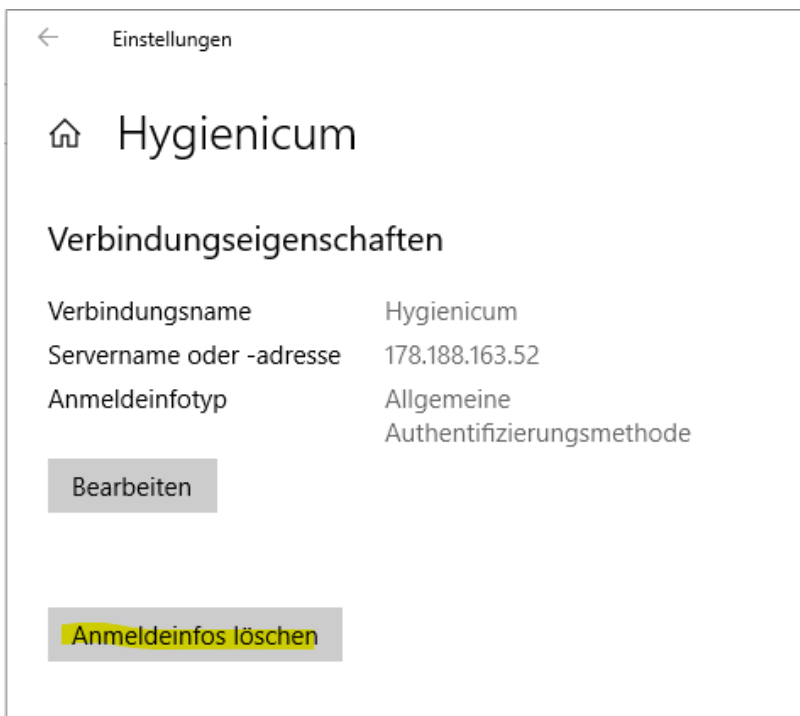
Windows 11:



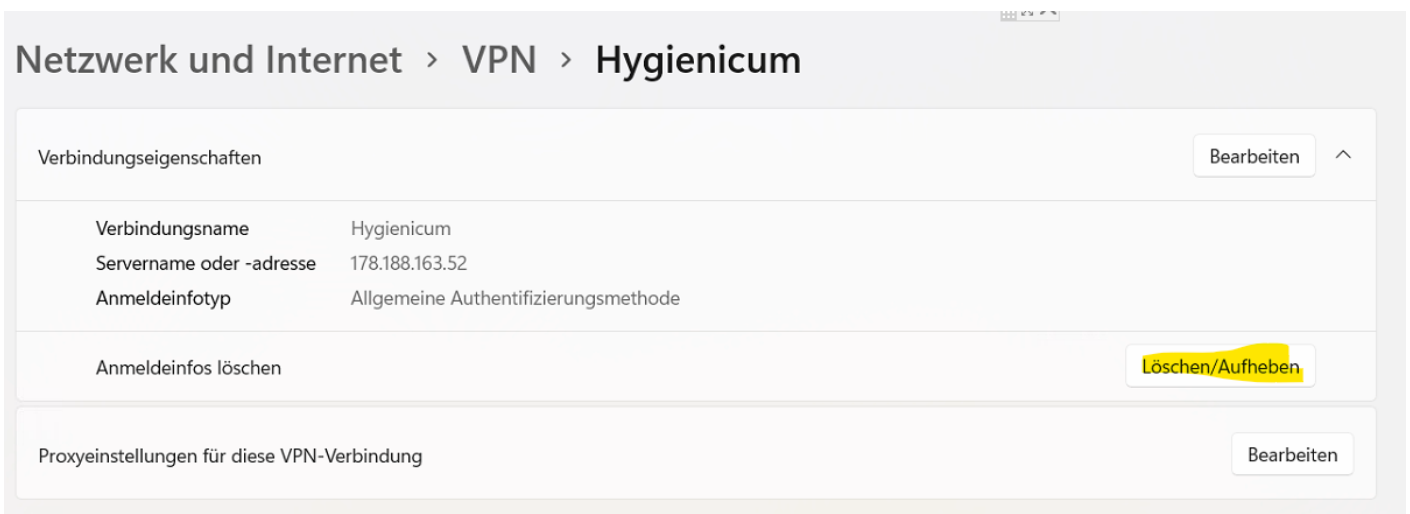
Dann öffnet sich ein weiteres Fenster, in diesem auf Anmeldeinfos löschen klicken.

Es erfolgt zwar keine Rückmeldung, aber das war alles

Windows 10:



Windows 11:

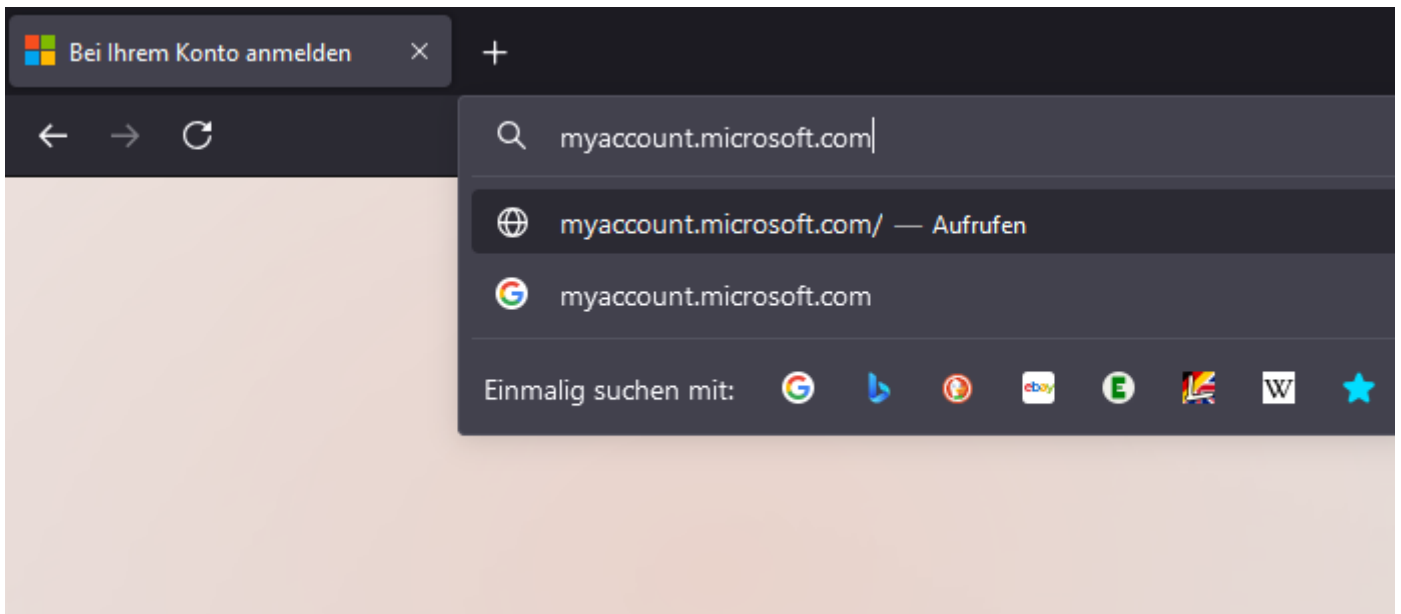


Dann die VPN Verbindung herstellen, es wird wieder nach Benutzernamen und Passwort gefragt, da die neuen Zugangsdaten eingeben.

Ändern der 2FA Sicherheitsinformation (Zweifaktorauthentifizierung)

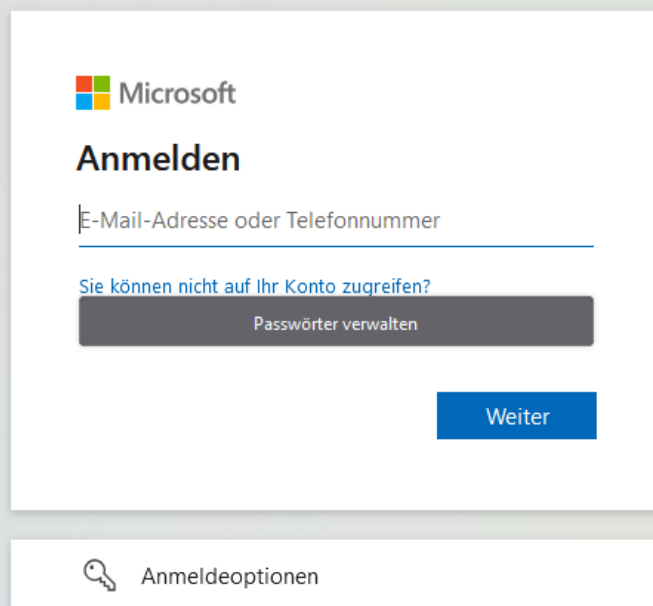
Schritt 1:

Die Website myaccount.microsoft.com im Browser aufrufen.



Schritt 2:

Im Microsoft Portal mit den Zugangsdaten anmelden.



Microsoft

Anmelden

E-Mail-Adresse oder Telefonnummer

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

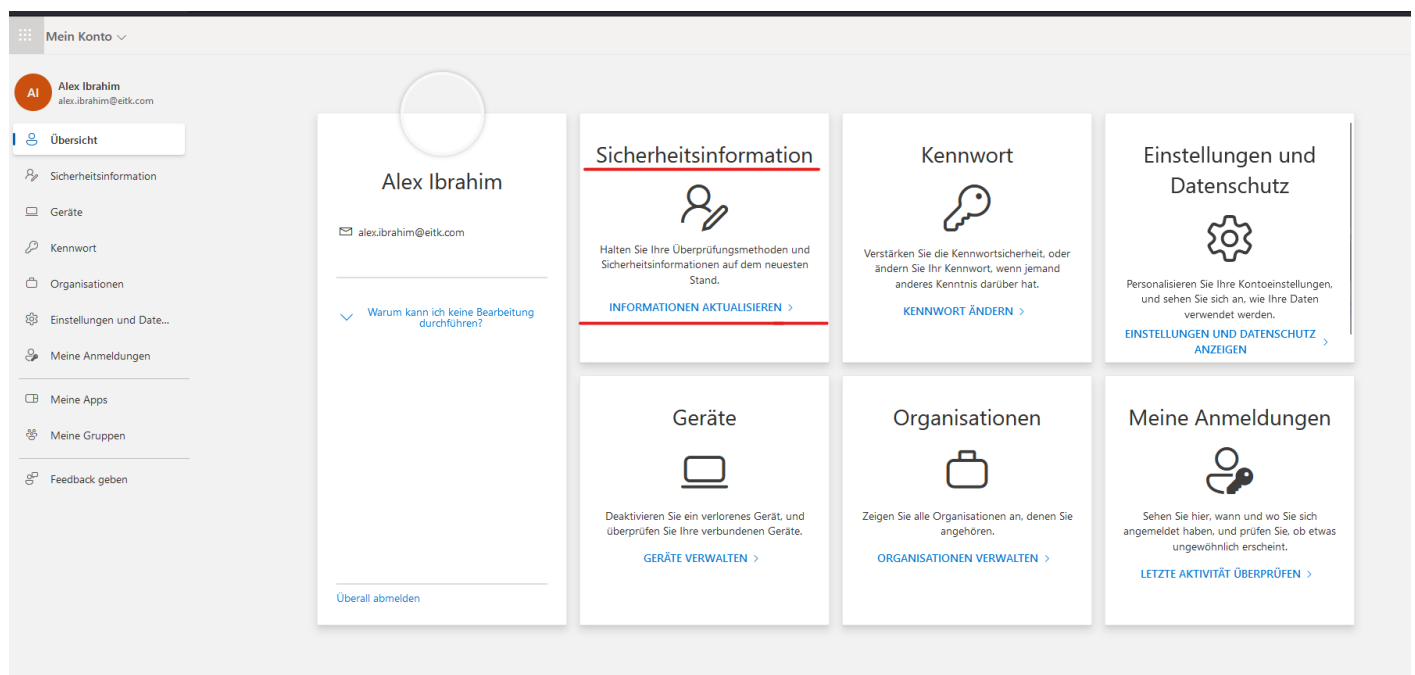
Passwörter verwalten

Weiter

Anmeldeoptionen

Schritt 3:

Im Dashboard die Sicherheitsinformationen aufrufen.



Mein Konto

Alex Ibrahim
alex.ibrahim@eitk.com

Übersicht

- Sicherheitsinformation
- Geräte
- Kennwort
- Organisationen
- Einstellungen und Date...
- Meine Anmeldungen
- Meine Apps
- Meine Gruppen
- Feedback geben

Alex Ibrahim
alex.ibrahim@eitk.com

Warum kann ich keine Bearbeitung durchführen?

Überall abmelden

Sicherheitsinformation

Halten Sie Ihre Überprüfungsmethoden und Sicherheitsinformationen auf dem neuesten Stand.

[INFORMATIONEN AKTUALISIEREN >](#)

Kennwort

Verstärken Sie die Kennwortsicherheit, oder ändern Sie Ihr Kennwort, wenn jemand anderes Kenntnis darüber hat.

[KENNWORT ÄNDERN >](#)

Einstellungen und Datenschutz

Personalisieren Sie Ihre Kontoeinstellungen, und sehen Sie sich an, wie Ihre Daten verwendet werden.

[EINSTELLUNGEN UND DATENSCHUTZ ANZEIGEN >](#)

Geräte

Deaktivieren Sie ein verlorenes Gerät, und überprüfen Sie Ihre verbundenen Geräte.

[GERÄTE VERWALTEN >](#)

Organisationen

Zeigen Sie alle Organisationen an, denen Sie angehören.

[ORGANISATIONEN VERWALTEN >](#)

Meine Anmeldungen

Sehen Sie hier, wann und wo Sie sich angemeldet haben, und prüfen Sie, ob etwas ungewöhnlich erscheint.

[LETZTE AKTIVITÄT ÜBERPRÜFEN >](#)

Schritt 4:

2FA authentifizierung durchführen.



alex.ibrahim@eitk.com

Überprüfen Ihrer Identität



SMS an +XX XXXXXXXXX94



Anrufen unter +XX XXXXXXXXX94

Weitere Informationen

Sind Ihre Überprüfungsmethoden aktuell? Überprüfen sie unter <https://aka.ms/mfasetup>

Abbrechen

Schritt 5:

Bei den Sicherheitsinformationen -> Telefon Zeile -> Ändern.

Meine Anmeldungen

Übersicht

Sicherheitsinformationen

Geräte

Kennwort

Organisationen

Einstellungen und Date...

Letzte Aktivität

Sicherheitsinformationen

Die folgenden Methoden werden zum Anmelden bei Ihrem Konto oder zum Zurücksetzen Ihres Kennworts verwendet.

Sie verwenden die am besten geeignete Anmeldemethode, wo sie zutrifft.

Anmeldemethode, wenn die beste Option nicht verfügbar ist: Telefon – SMS an +43 6764132794 [Ändern](#)

+ Anmeldemethode hinzufügen			
Telefon		Ändern	Löschen
Kennwort	Zuletzt aktualisiert: vor 4 Jahren	Ändern	
E-Mail		Ändern	Löschen

Haben Sie Ihr Gerät verloren? [Überall abmelden](#)

Schritt 6:

Gewünschte Nr. mit richtiger Landesvorwahl eingeben und authentifizieren.

Telefon

Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code auf Ihrem Telefon erhalten.

Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?

Vereinigte Staaten (+1)

Telefonnummer eingeben

☒ Code empfangen

☐ Anruf an mich

Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von "Weiter" erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies einverstanden](#).

Abbrechen

Weiter

Somit ist die Änderung abgeschlossen!

Outlook Kategorien importieren / exportieren

In Outlook gibt es keine offizielle Import-/Export-Schaltfläche für Kategorien. Sie lassen sich jedoch einfach übertragen, indem Sie eine Test-Aufgabe (oder Notiz) mit all Ihren Kategorien versehen, diese lokal speichern und im anderen Postfach importieren. Die Kategorien werden dort

automatisch in die Hauptliste übernommen. [[1](#), [2](#)]

Hier ist die Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Übertragung von einem Outlook-Konto (A) auf ein anderes (B):

Schritt 1: Kategorien exportieren (Sichern)

1. Öffnen Sie in Outlook das Menü **Aufgaben** (unten links oder über das Symbol mit dem Häkchen/der Checkliste).
2. Erstellen Sie eine **Neue Aufgabe**.
3. Geben Sie der Aufgabe einen beliebigen Namen (z. B. "Meine Kategorien").
4. Klicken Sie im Menüband oben auf **Aufgabe** und wählen Sie **Kategorisieren > Alle Kategorien**.
5. Wählen Sie *alle* Farbkategorien aus, die Sie exportieren möchten, und bestätigen Sie mit **OK**.
6. Speichern und schließen Sie die Aufgabe.
7. Ziehen Sie diese Aufgabe nun mit gedrückter linker Maustaste aus der Aufgabenliste direkt auf Ihren Windows-Desktop. Die Aufgabe wird dort als `.msg`-Datei gespeichert. [[1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#)]

Schritt 2: Kategorien importieren

1. Melden Sie sich in Outlook mit dem Ziel-Postfach an.
2. Öffnen Sie in diesem Postfach den Ordner **Aufgaben**.
3. Ziehen Sie die `.msg`-Datei von Ihrem Desktop per Drag-and-Drop in die Aufgabenliste des neuen Postfachs.
4. Gehen Sie nun in Outlook ganz oben links auf den **Posteingang** (oder direkt auf den Namen Ihres E-Mail-Kontos im Navigationsbereich).
5. Machen Sie einen **Rechtsklick** auf das Postfach (den obersten Ordner) und wählen Sie **Dateneigenschaften**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Farbkategorien aktualisieren** (oder *Aufrüsten zu Farbkategorien*). Outlook gleicht die Liste nun ab und übernimmt alle Farben und Namen. [[1](#), [2](#)]

Hinweis: Falls Farben beim Import verloren gehen, weisen Sie den importierten Kategorien im neuen System manuell erneut eine Farbe zu.