Persönliches Telefonbuch

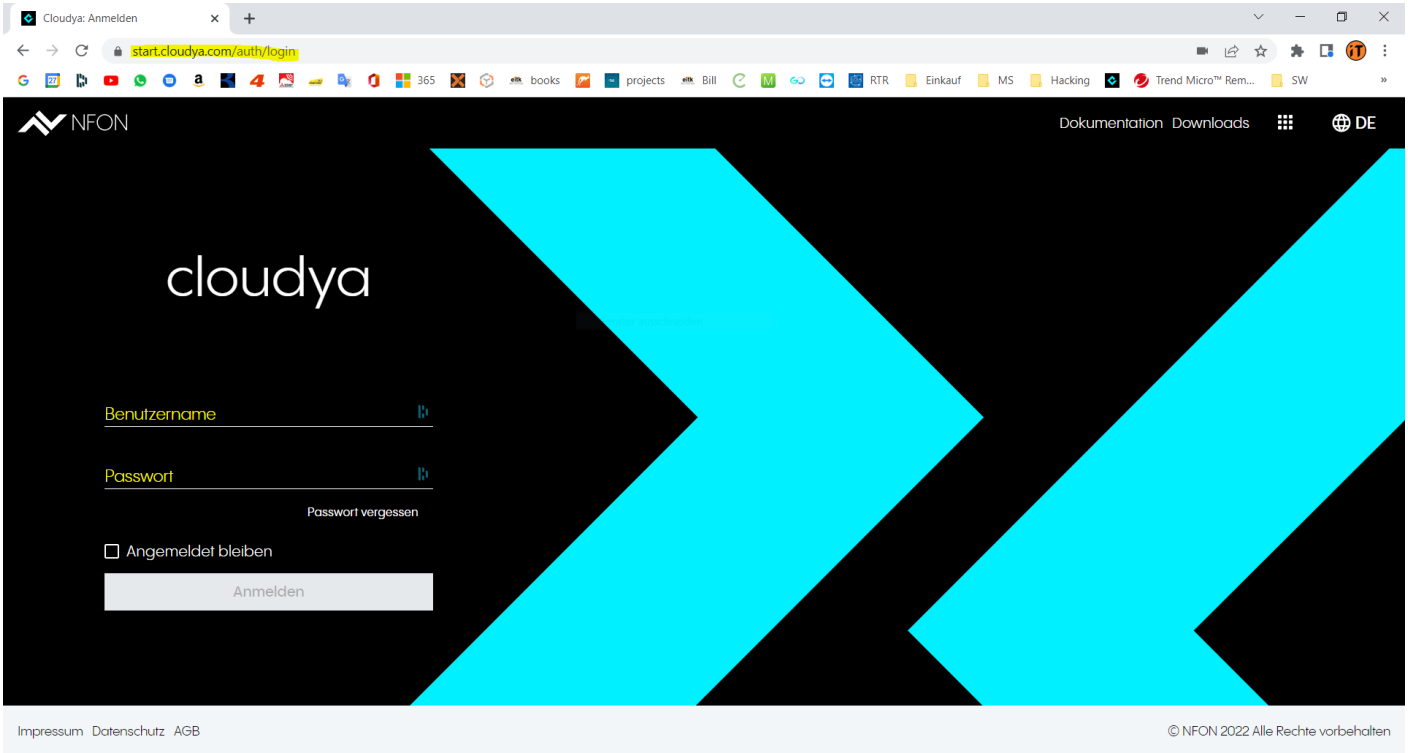
Die Telefonanlage von NFON bietet für jeden Teilnehmer die Möglichkeit, sein/ihr persönliches Telefonbuch einzurichten und auch die Funktionstasten des Telefons selbst zu verwalten.

Diese Anleitung sollte bei der Bedienung dieser Funktionen unterstützen.

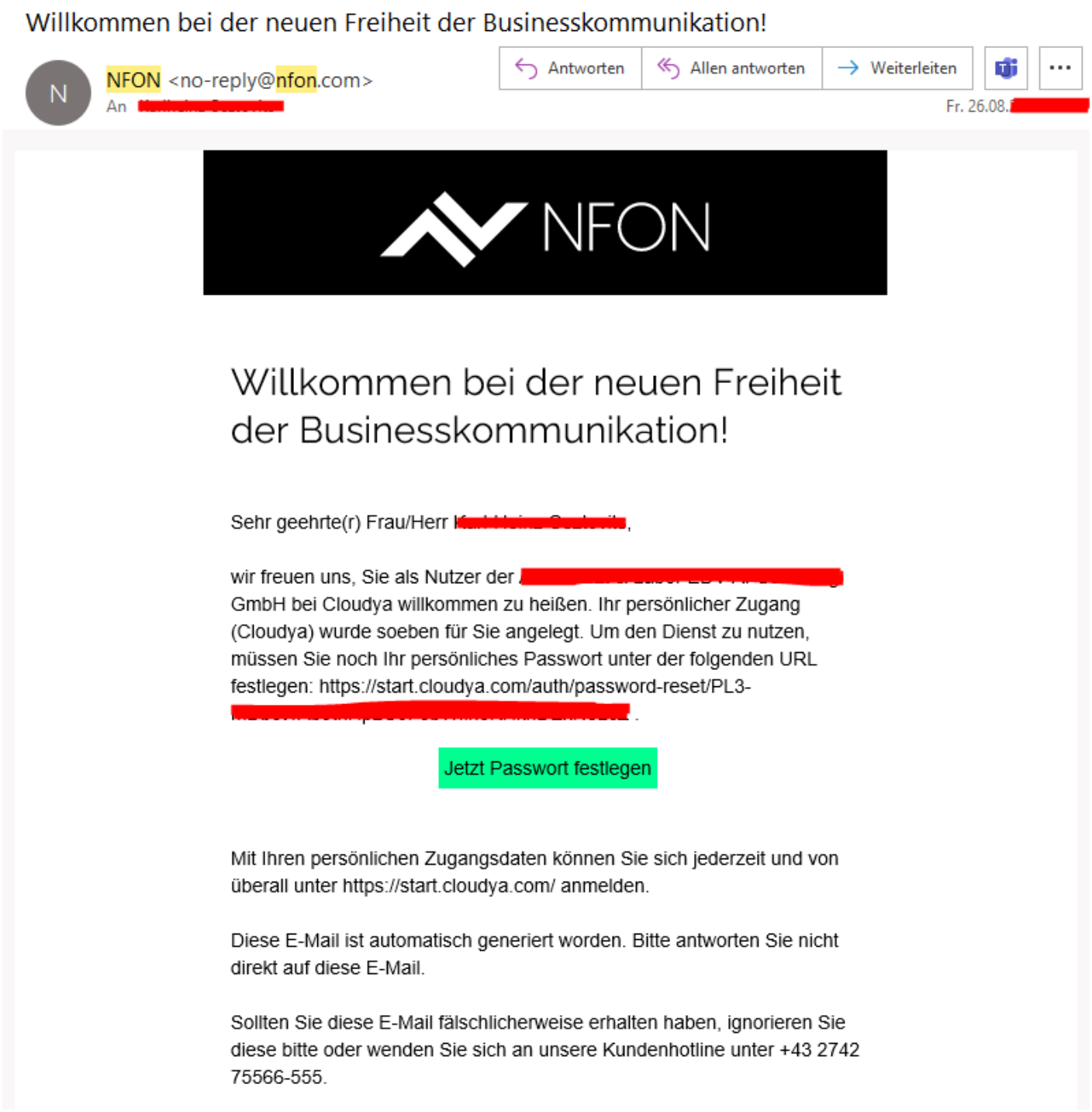
- Login cloudya
- Kontakt erstellen
- Funktionstaste belegen

Die Voraussetzung dafür, dass man das Telefonbuch selbst verwalten kann ist ein Account für die Cloudya Website, dieser wird pro Nebenstelle eingerichtet.

Auf "https://start.cloudya.com/" mit einem Internetbrowser anmelden.
Benutzername sind ihre Emailadresse und das Passwort welche beim Aktivieren der eigenen Nebenstelle über die Aktivierungsmail verwendet wurden.

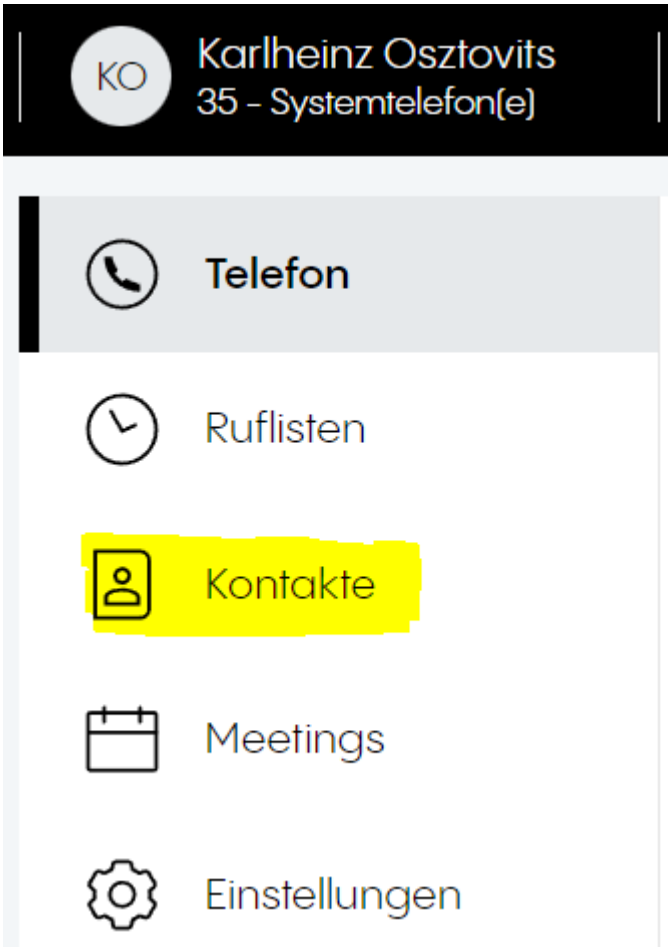


Hier noch ein Beispiel für das Aktivierungsmail, das bei der Einrichtung der Nebenstelle versendet wird:



Kontakt erstellen

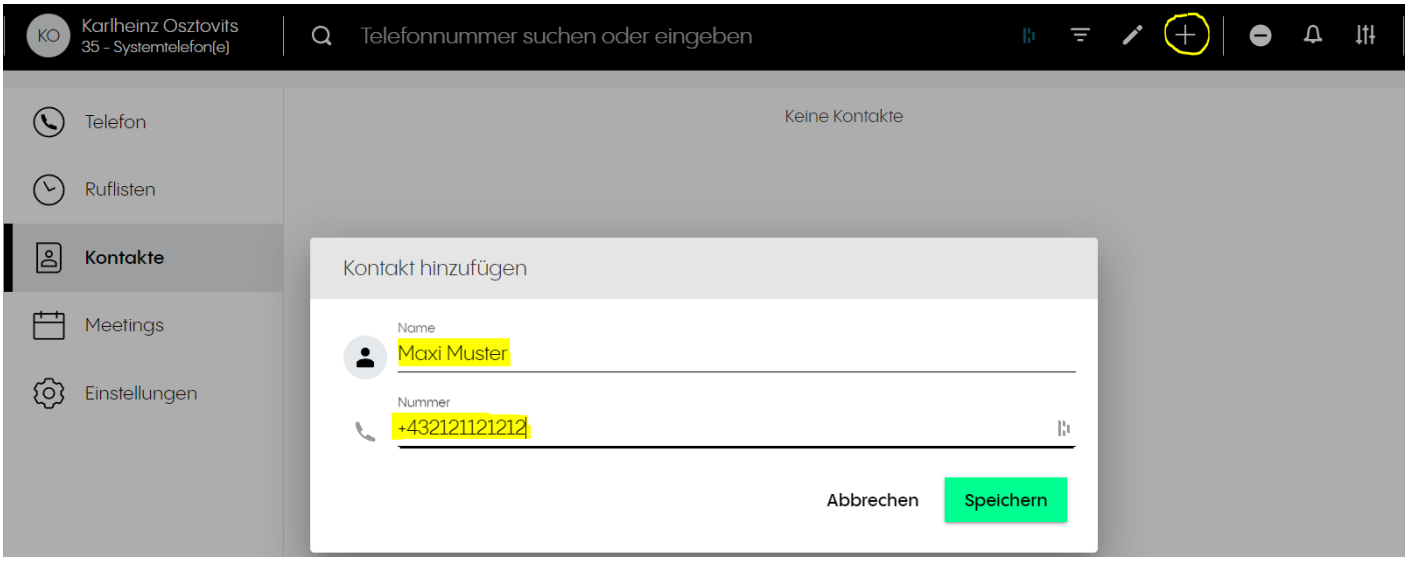
Nach dem Login auf "Kontakte"



Über den "Filter" können Sie zwischen "Global" und "Privat" Adressbuch wählen.
Global: Alle Kontakte in diesem Adressbuch werden für alle Teilnehmer Ihrer Organisation angezeigt.
Privat: Alle Kontakte in diesem Adressbuch werden ausschließlich auf Ihren Endgeräten angezeigt (wo Sie angemeldet sind).

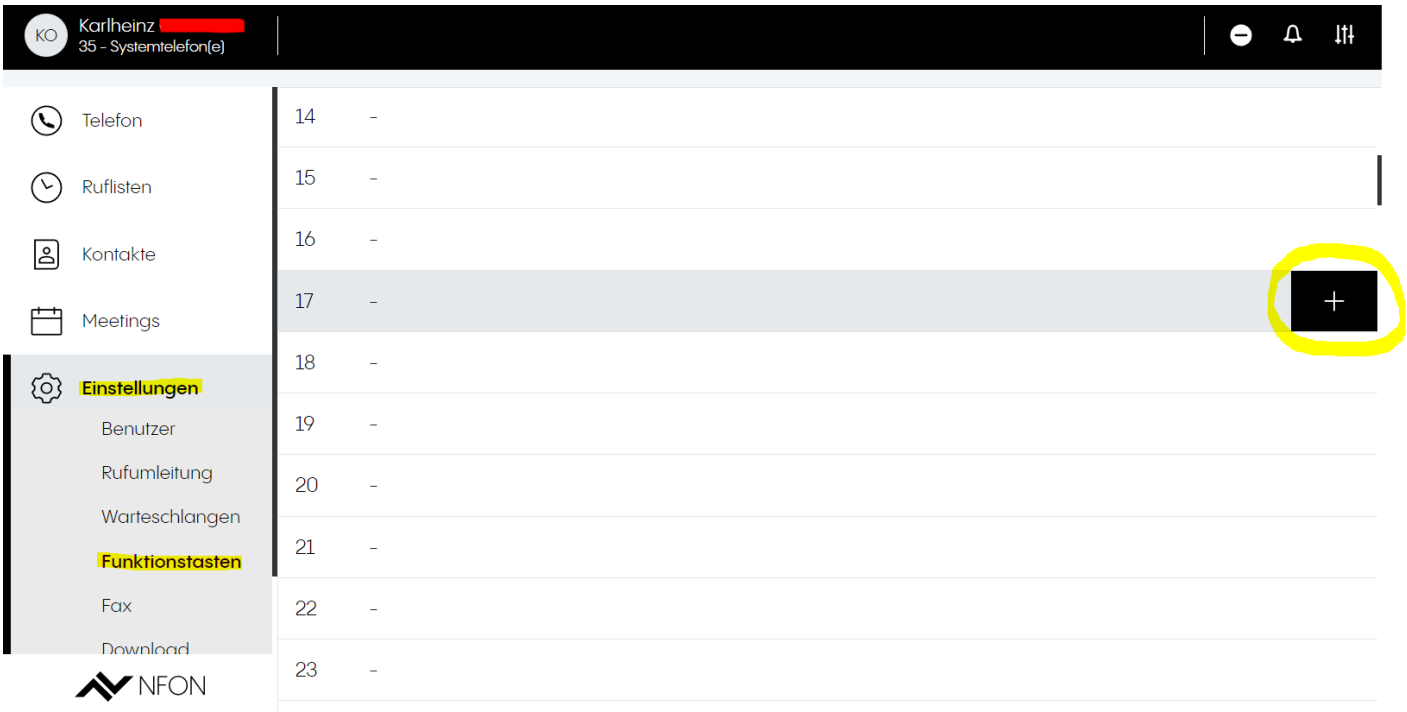


Über "+" können Sie einen neuen Kontakt anlegen.
Die Rufnummer muss im Format +(Ländercode)(Vorwahl)(Rufnummer) eingetragen werden.



Funktionstaste belegen

Als Funktionstasten werden die frei belegbaren Tasten auf dem Telefon bzw. die Favoriten in der cloudya App bezeichnet.
Nach dem Login können Sie über "Einstellungen" - "Funktionstasten" "+" die Belegung durchführen.



Auf Position werden nur die freien Tasten angezeigt.
Unter Name kommt die Bezeichnung welche am Display erscheint (Nicht der Kontaktname!)
Unter Typ wählen Sie zwischen: Intercom=Gegensprechen z.B. Türsprechanlage
Kurzwahl=eine externe Rufnummer im Format +43123456789
Dienst=z.B. Voicemail abfragen
Funktionscode=Steuerungscodes um Funktionen der Telefonanlage direkt anzusteuern
BLF= interne Kontakte aus der eigenen Organisation

Unter Ziel kommt die Nummer oder Nebenstelle rein.



> Es kann ein paar Minuten dauern, bis die Änderungen auch tatsächlich am Telefon angezeigt werden

Bereits bestehende Funktionstastenbelegungen können Sie über das Symbol löschen bzw. über bearbeiten.

