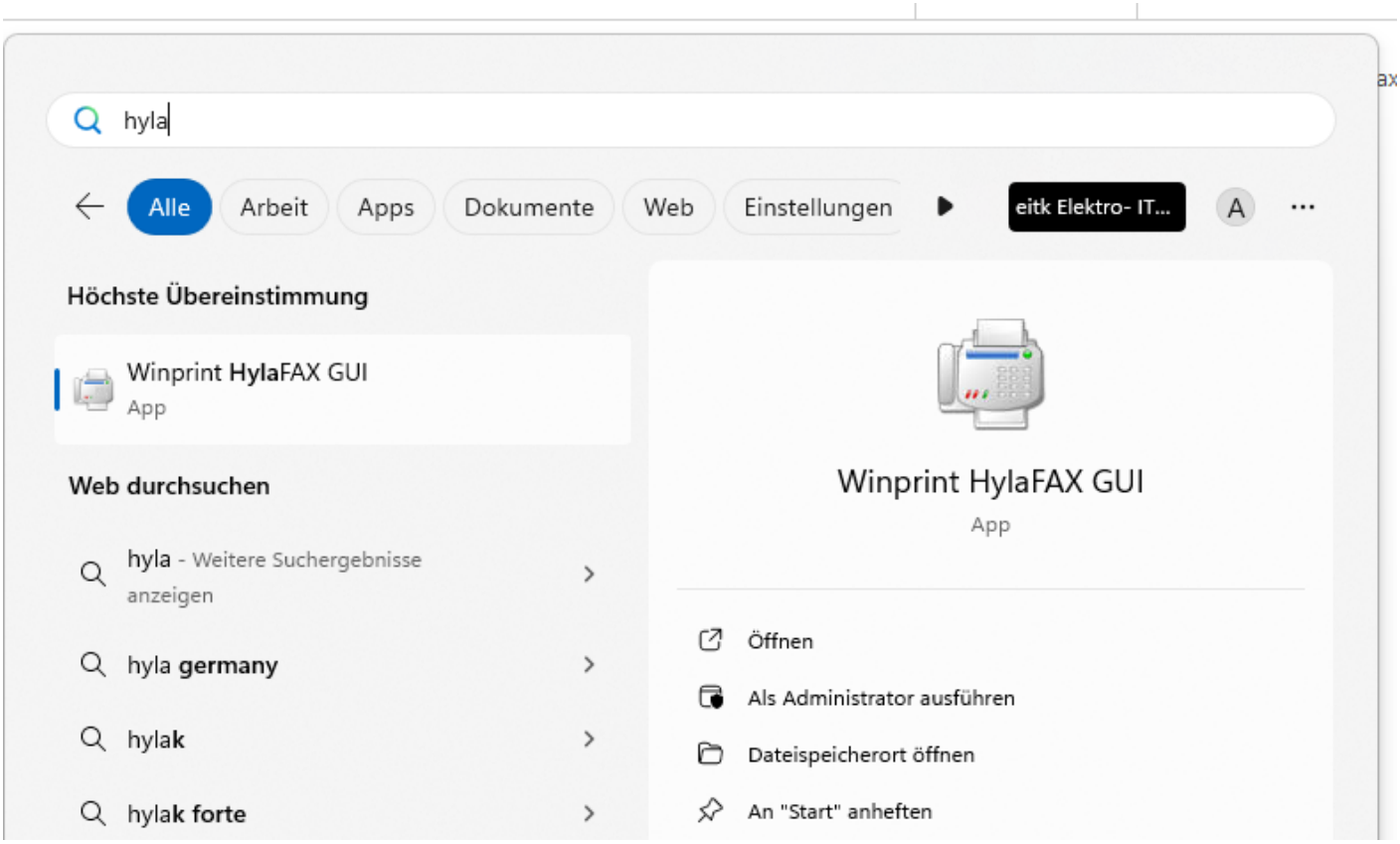
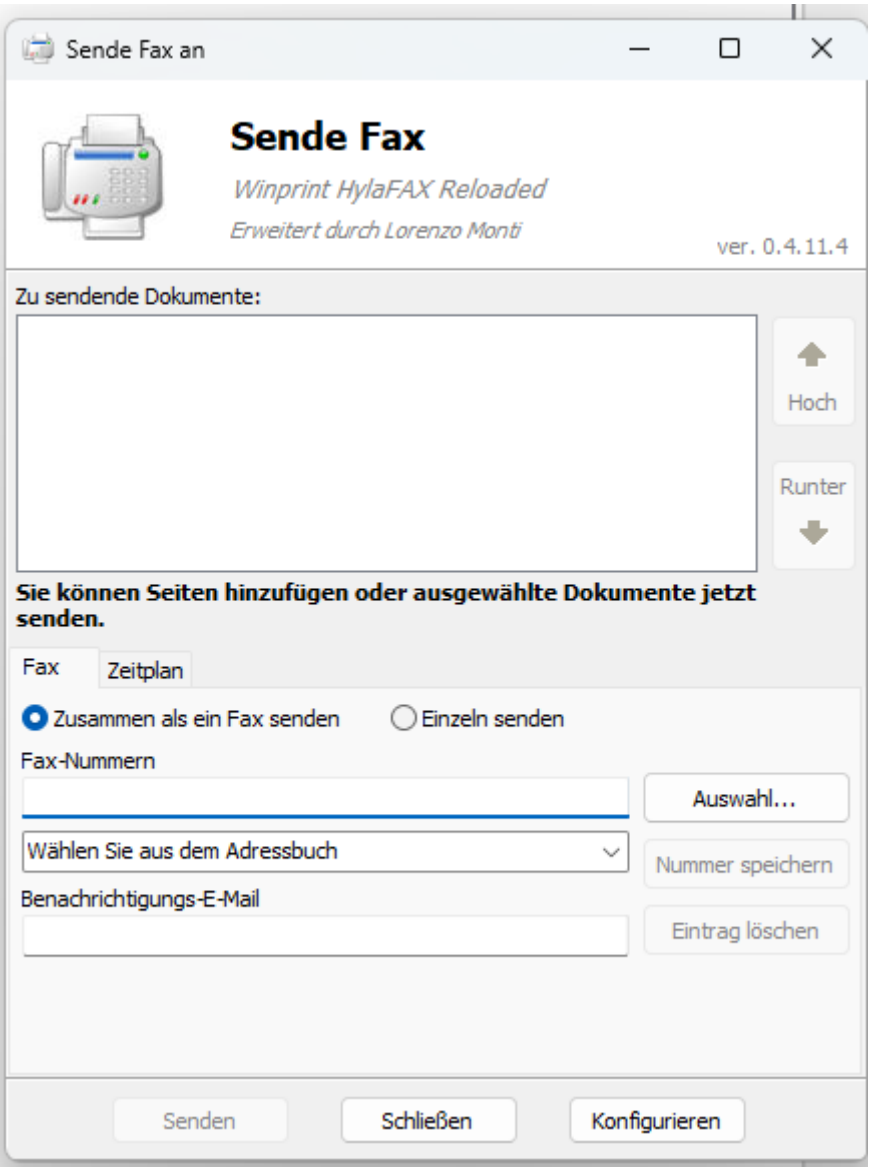
HylaFax - Anleitung

Mit der HylaFax App kann man bequem Faxe über den PC verschicken.

Schritt 1(HylaFax Programm öffnen):

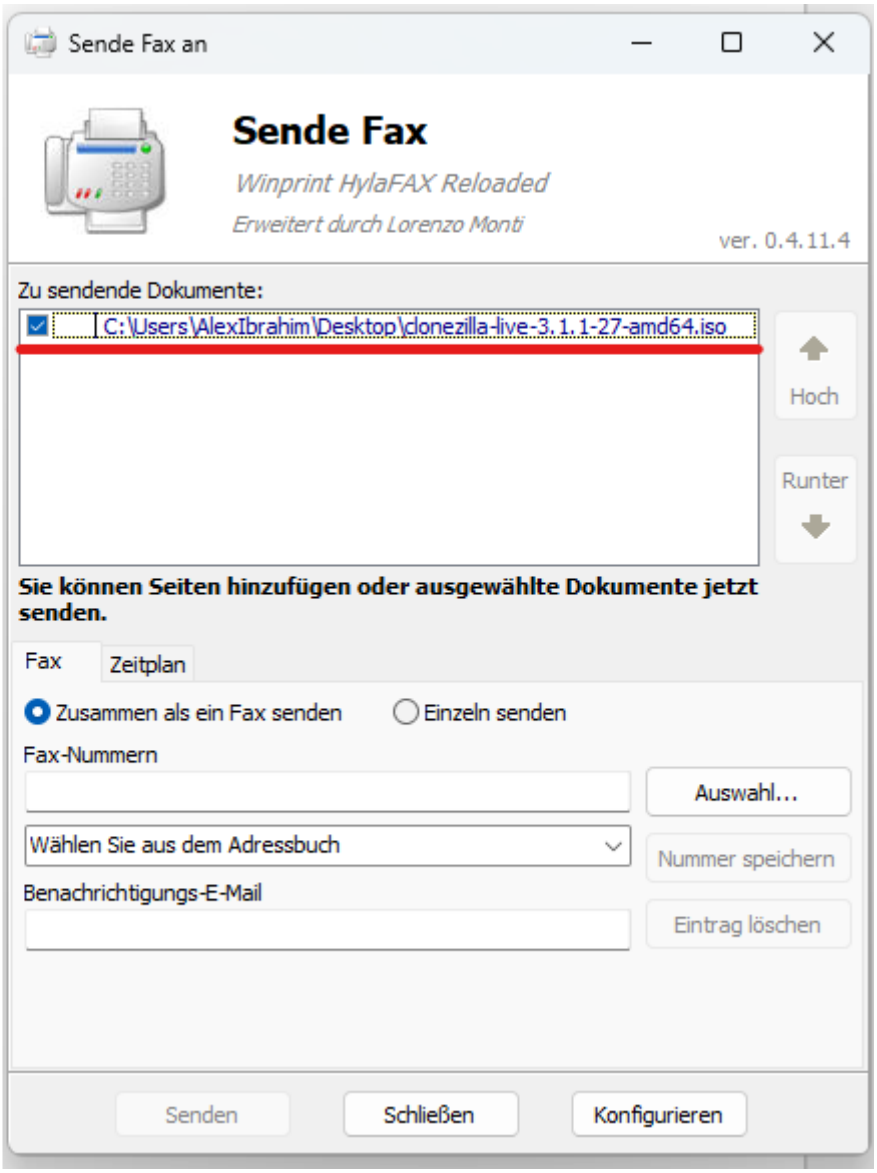


Nach dem öffnen des Programms erscheint unten ein Fenster



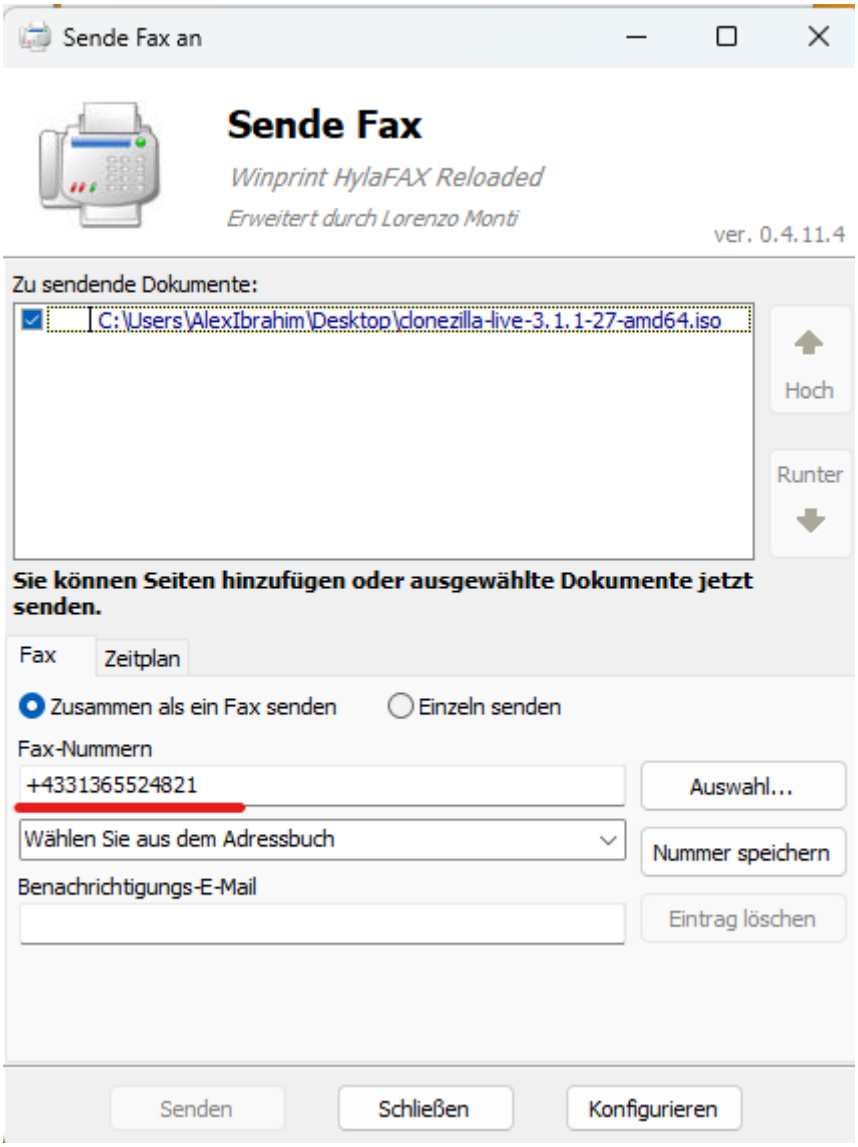
Schritt 2 (PDF bzw. Dokumente Faxen):

Nun sind die Dateien die man verschicken möchte via Drag & Drop in das "zu sendende Dokumente" Fenster zu ziehen. Man erkennt auch gleich ob das File angemonnem wurde da es im Fenster aufgelistet wird.

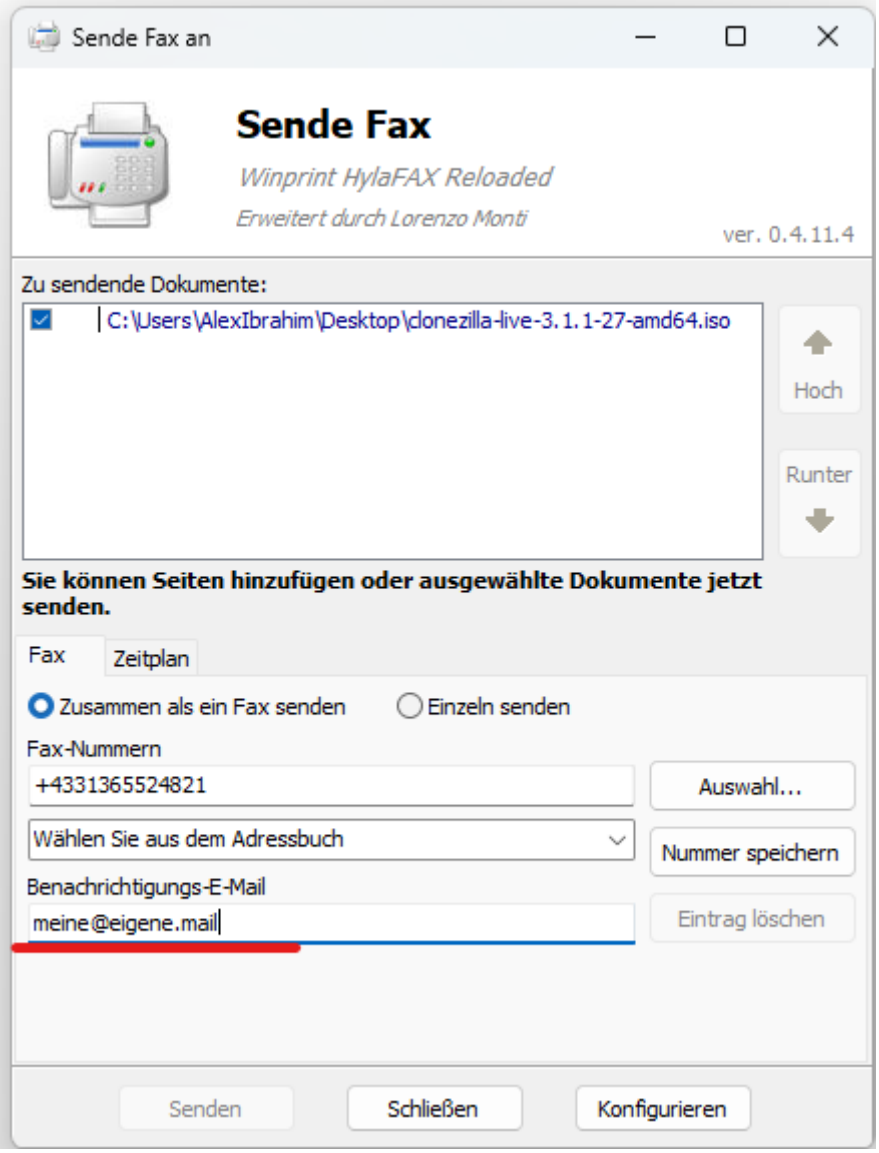


Schritt 3 (Fax nummer und Benachrichtiguns-Email):

> Hier ist die Fax Nummer an die Sie die Dokumenten senden wollen zu hinterlegen.
> Empfängernummern im Format +43xxxxxx eingeben!



Bei der **Benachrichtigungs Email** handelt es sich um diese Email an die Erfolgs/Fehlernachrichten gesendet werden, dadurch haben Sie ein Feedback über den Versand.



Dannach nur mehr auf Senden Klicken rechts unten. Das HylaFax sollte dann eine Meldung mit "Job submitted" anzeigen und Sie sollten innerhalb von 5 min eine Mail mit dem Status des Versands des Faxes bekommen.